

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

**VGTU SA VALDYBOS SUSIRINKIMO
PROTOKOLAS**

2010-08-30 Nr. 12
Vilnius

Posėdžio pirmininkas Justinas Butkevičius
Posėdžio sekretorius Dalia Balionytė
Patikrintas kvorumas: 8 nariai
Dalyvauja. 1 Priedas
Rekomendacijos fuksų stovykloms. 2 Priedas

Darbotvarkė:

1. Fuksų stovyklos;
2. LSP gamybos/ pratęsimo veiksmai;
3. LSAS ir VGTU SA santykiai;
4. Materialaus turto būklė;
5. Gedimino dienos;
6. Kiti klausimai.

1. APTARTA: Pirmakursių stovyklų eiga. Parašytos rekomendacijos kitų metų pirmakursių stovykloms (prisegta).
2. APTARTA: LSP gamybos/ pratęsimo situacija.
3. APTARTA: LSAS ir VGTU SA pozicija dėl 2007 m. LSAS ir VGTUSA sutarties ir LSP pinigų.
NUTARTA: Kviesti LSAS narius Andrėjų ir Marką į kitą valdybos susirinkimą, siekiant sužinoti jų poziciją.
4. NUTARTA: Fotoaparato taisymas artimiausiu metu.
NUTARTA: Užsakyti Anastasijai Klimenko (TIFSA pirmininkei) telefoną ir kortelę.
5. NUTARTA: Rugsėjo 28 d. Gedimino dienas tik paminėti.
6. NUTARTA: Kreiptis per teismą į Jakaitį dėl dokumentų gražinimo.
NUTARTA: Kuro nurašymo aktai paruošti iki rugsėjo 10 d.
NUTARTA: A. Baleišytei patikrinti ar patvirtinta pavasario stipendijų priimta tvarka.
NUTARTA: Kitas valdybos posėdis 09-08, 18:00.
NUTARTA: Atlaidų dienos nedaryti.
NUTARTA: Veiklos plano ir įstatų aptarimas kitam valdybos posėdžiui.

Keltas klausimas dėl nepasitikėjimo prezidentu.

Patikrintas kvorumas: 8 nariai

Balsavimas: Nepasitiki – 6, Susilaiko – 2.

Teigiamai balsavusių visų valdybos narių nesudarė 2/3 visų valdybos narių pagal įstatus, taigi klausimas atmestas.

Posėdžio pirmininkas
Posėdžio sekretorius

Justinas Butkevičius
Eimantė Kniukškaitė

Dalyvių sąrašas

1. Eimantė Kniukšaitė
2. Anastasija Klimenko
3. Marius Putrimas
4. Margarita Vorobjova
5. Justinas Butkevičius
6. Lina Gesevičiūtė
7. Mindaugas Sirgedas

Rekomendacijos pirmakursių registracijai į stovyklas

1. Registraciją daryti ne 06 auditorijoje.
2. Kiekvienas fakultetas paruošia lankstinukus su kontaktinėmis nuorodomis, kuriomis galima registruotis.
3. LSP konsultaciją ir pirmakursių registraciją perkelti į auditoriją, kur studentai pasirašo sutartis su universitetu.
4. Maitinimas atskiroje auditorijoje.
5. Išnaudoti reklamos galimybes. (tiesioginio bendradarbiavimo su studentu metu, ir pradėti administruoti bankus).
6. Susitvarkyti su ISIC studento pažymėjimu.