



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS
PARAMOS FONDO NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto Studentų atstovybės (toliau – VGTU SA) paramos fondo (toliau – fondo) nuostatai reglamentuoja lėšų, numatytų Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – VGTU) studentų rėmimui skyrimo, panaudojimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką. Lėšos skiriamos iš Universiteto veiklos gerinimo ir plėtros programos studentų rėmimui fondo.
2. Šiuose nuostatuose nustatyta tvarka lėšos gali būti skiriamos VGTU studijuojantiems asmenims, VGTU SA padaliniais fakultetuose ir VGTU SA Centriniam biurui.
3. Šio VGTU SA paramos fondo tikslas – remti studentų, jų atstovų, iniciatyvas, užtikrinti kokybišką veiklos vykdymą ir tarpusavio bendradarbiavimą. Remti iniciatyvas ir projektus atitinkančius VGTU SA veiklos strateginius tikslus bei kuriančius pridėtinę socialinę, akademinę, kultūrinę ir pilietinę vertę studentams.
4. Nuostatuose vartojamos pagrindinės sąvokos ir santrumpos:
 - 4.1. Projektas – nekomercinė veikla, atitinkanti VGTU SA tikslus, įgyvendinama per aiškiai apibrėžtą laikotarpį, turinti pasiekti numatytus rezultatus ir turinti aiškius vykdytojus.
 - 4.2. Projekto paraiška – šių nuostatų nustatyta forma parengtas dokumentas, teikiamas VGTU SA Valdybai, VGTU Viešosios komunikacijos direkcijos atstovui, VGTU Studijų prorektorius atstovui ir VGTU SA Projektų vadovui svarstyti.
 - 4.3. Projekto vykdytojas – projekto paraišką pateikęs studentas ar VGTU SA padalinys, kuriam VGTU SA Valdybos, VGTU Viešosios komunikacijos direkcijos atstovo ir VGTU Studijų prorektorius atstovo sprendimu numatyta skirti lėšų Projektui įgyvendinti.
 - 4.4. Ilgalaikis projektas – projektas, kurio veiklos trunka daugiau nei vieną semestrą.
 - 4.5. Trumpalaikis projektas – projektas, kurio veiklos yra įgyvendinamos vieno semestro ribose.
 - 4.6. VGTU VKD – VGTU Viešosios komunikacijos direkcija.
 - 4.7. VGTU SA F – VGTU SA padalinys fakultete.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

4.8. VGTU SA CB – VGTU SA Centrinis biuras.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

II. FINANSAVIMO PRINCIPAI

5. Prašymus ir paraiškas paramai gauti gali pateikti tik asmenys ar padaliniai, atitinkantys šių nuostatų 2 punktą.
6. Parama skiriama pagal toliau išvardintas veiklos rūšis, kiekvienai rūšiai pildant atskirą paraišką arba prašymą:
 - 6.1. parama veiklai, kuri atitinka VGTU SA strateginius tikslus: skiriama numatytam VGTU SA strateginiam tikslui siekti ar įgyvendinti. (priedas Nr.: 2) Pretenduojant į šią paramos rūšį, paraiška privalo būti suderinta su VGTU SA Prezidentu. (Priedas nr.: 1);
 - 6.2. parama akademinėi veiklai: skiriama studentų akademinio sąžiningumo skatinimui, studentų ir likusios akademinės bendruomenės tarpusavio bendradarbiavimo kūrimui, patirties pasidalijimo platformoms organizuoti, stiprinti akademinį atstovavimą studentams, rengti ir organizuoti tyrimus, apklausas. Taip pat skiriama naujų modelių ar priemonių studijų procesui tobulinti kūrimui, studijų prieinamumui didinti, studijų kokybei užtikrinti, studentų mobilumui skatinti. (Priedas nr.: 2)
 - 6.3. parama socialiniai veiklai: skiriama studentų socialinės atskirties problemai spręsti, studentų mokymo ir mokymosi aplinkos gerinimui, patirties pasidalijimo platformoms organizuoti, stiprinti socialinį atstovavimą studentams, rengti ir organizuoti tyrimus, apklausas. Taip pat skiriama skatinti studentų įsidarbinamumą. (Priedas nr.: 2)
 - 6.4. parama studentų kultūrinėms ir pilietinėms iniciatyvoms. Tai parama, skiriama studentų ir visuomenės sanglaudai, studentų kūrybiškumui ir inovatyvumui visuomenėje reikštis, demokratinio atstovavimo studentams patirties visuomenėje sklaidai. (Priedas nr.: 2)
7. Valdybai, VGTU VKD atstovui ir VGTU Studijų prorektorius atstovui suteikiama teisė spręsti kaip bus panaudotas lėšų likutis fonde.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

III. ILGALAIKIŲ PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

- 8.** Šaukimai teikti projektų paraiškas ilgalaikiams projektams vyksta nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki gruodžio 10 d.
- 9.** Informacija apie galimybę teikti projektus yra informuojami studentai pasitelkiant VGTU VKD ir VGTU SA viešinimo kanalus.
- 10.** Fondo lėšos, skirtos ilgalaikiams projektams remti, gali būti naudojamos nuo projektų vykdymo pradžios iki pabaigos, tačiau ne anksčiau kaip nuo einamųjų metų sausio 20 d. ir ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 5 d.
- 11.** VGTU studentai, VGTU SA F ir VGTU SA CB norėdami gauti finansavimą šių nuostatų 6.1. - 6.4. punktuose nustatytoms paramos rūšims, VGTU SA Valdybai ir VGTU SA Projektų vadovui turi pateikti šiuos dokumentus:
 - 11.1.** Studento (jei prašymą teikia asmuo), VGTU SA F Pirmininko (jei prašymą teikia VGTU SA F) ar VGTU SA Prezidento (jei prašymą teikia VGTU SA CB) prašymą finansavimui gauti;
 - 11.2.** Tvarkingai ir išsamiai užpildytą el. paraiškos versiją (word ir pdf formatais) išsiunčiama su visais reikiamais prisegtais priedais iki nurodytų terminų VGTU SA Projektų vadovui el. paštu projektai@vgtusa.lt. Paraiškos originalai turi būti atnešti per 1 savaitę (imtinai) nuo elektroninės paraiškos pateikimo į VGTU SA CB (adresas: Vilniaus Gedimino technikos universiteto Studentų atstovybė, Plytinės 7A, LT-10105, Vilnius) arba atsiųsti registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiškos išsiųstos iki nurodytos datos.
- 12.** Elektroninė ir originali projekto paraiška, pateikta ar atsiųsta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška buvo išsiųsta po ilgalaikių projektų konkurso paraiškų teikimo termino pabaigos - nepriimama ir nevertinama.
- 13.** Paraiškos ir papildomų dokumentų egzempliorius turi būti tvarkingai surištas arba susegtas, puslapiai sunumeruoti.
- 14.** Prašymai ir paraiškos, kuriose nurodomos jau įvykusios veiklos, nenagrinėjami, jei tai nėra tęstiniai projektai.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- 15.** Prireikus VGTU SA Valdyba, VGTU VKD atstovas ir VGTU Studijų prorektorius atstovas gali pratęsti 8 punkte nurodytus terminus.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

**IV. TRUMAPALAIKIŲ PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMAS
KONKURSUI**

- 16.** Trumpalaikių projektų konkursai yra skelbiami keturis kartus per metus.
- 17.** Šaukimai teikti projektų paraiškas trumpalaikiams projektams vyksta:
- 16.1. nuo einamųjų metų sausio 5 d. iki kovo 5 d.;
 - 16.2. nuo einamųjų metų balandžio 5 d. iki birželio 5 d.;
 - 16.3. nuo einamųjų metų liepos 5 d. iki rugsėjo 5 d.;
 - 16.4. nuo einamųjų metų spalio 5 d. iki gruodžio 5 d.
- 18.** Fondo lėšos, skirtos trumpalaikiams savivaldos projektams remti, gali būti naudojamos nuo projektų vykdymo pradžios iki pabaigos, tačiau ne anksčiau kaip nuo einamųjų metų sausio 15 d. ir ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d.
- 19.** VGTU studentai, VGTU SA F ir VGTU SA CB norėdami gauti finansavimą šių nuostatų 6.1. - 6.4. punktuose nustatytoms paramos rūšims, VGTU SA Valdybai ir VGTU SA Projektų vadovui turi pateikti šiuos dokumentus:
- 18.1. Studento (jei prašymą teikia asmuo), VGTU SA F Pirmininko (jei prašymą teikia VGTU SA F) ar VGTU SA Prezidento (jei prašymą teikia VGTU SA CB) prašymą finansavimui gauti;
 - 18.2. Tvarkingai ir išsamiai užpildytą el. paraiškos versiją (word ir pdf formatais) išsiunčiama su visais reikiama prisegtais priedais iki nurodytų terminų VGTU SA Projektų vadovui el. paštu projektai@vgtusa.lt. Paraiškos originalai turi būti atnešti per 1 savaitę (imtinai) nuo elektroninės paraiškos pateikimo į VGTU SA CB (adresas: Vilniaus Gedimino technikos universiteto Studentų atstovybė, Plytinės 7A, LT-10105, Vilnius) arba atsiųsti registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiškos išsiųstos iki nurodytos datos.
- 20.** Elektroninė ir originali projekto paraiška, pateikta ar atsiųsta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška buvo išsiųsta po ilgalaičių projektų konkurso paraiškų teikimo termino pabaigos - nepriimama ir nevertinama.
- 21.** Paraiškos ir papildomų dokumentų egzempliorius turi būti tvarkingai surištas arba susegtas, puslapiai sunumeruoti.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- 22.** Prašymai ir paraiškos, kuriose nurodomos jau įvykusios veiklos, nenagrinėjami, jei tai nėra tęstiniai projektai.
- 23.** Prireikus VGTU SA Valdyba, VGTU VKD atstovas ir VGTU Studijų prorektorius atstovas gali pratęsti 16.1. – 16.4. punktuose nurodytus terminus.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

V. PROJEKTŲ VERTINIMAS

24. Numatytame VGTU SA Valdybos posėdyje:

24.1. Prezidentas ir Projektų vadovas:

24.1.1. supažindina Valdybos narius, VGTU VKD atstovą ir VGTU Studijų prorektorius atstovą su gautų paraiškų skaičiumi ir lėšų poreikiu;

24.1.2. pristato VGTU SA finansines galimybes finansuoti projektus.

24.2. Valdyba, VGTU VKD atstovas, VGTU Studijų prorektorius atstovas:

24.2.1. peržiūrėjusi paraiškas, tvirtina reikalavimus atitinkančių paraiškų skaičių.

Esant poreikiui, gali prašyti projektų teikėjų patikslinti iškilusius neaiškumus, susijusius su projekto paraiška ir jos priedais;

24.2.2. tvirtina fondo tikslams naudotinų lėšų sumą;

24.2.3. tvirtina galutinį jų patvirtintų projektų sąrašą;

24.2.4. Valdyba turi vieną bendrą balsą tvirtinant fondo tikslams naudotinų lėšų sumą. VGTU VKD atstovas ir VGTU Studijų prorektorius atstovas taip pat turi po vieną balsą;

24.2.5. Valdyba turi vieną bendrą balsą tvirtinant galutinį projektų sąrašą. VGTU VKD atstovas ir VGTU Studijų prorektorius atstovas taip pat turi po vieną balsą;

24.2.5. Sprendimai yra priimami balsų dauguma.

25. Valdybos posėdyje gali dalyvauti 1 deleguotas asmuo (stebėtojo teisėmis), nuo pateikusių projekto paraiškos komandos.

26. Lėšos projektams neskiriamos, jeigu:

26.1. anksčiau finansavimą gavęs studentas, VGTU SA F ar VGTU SA CB neatsiskaitė už skirtų lėšų panaudojimą numatyta tvarka arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį;

26.2 pateiktas projektas neatitinka šiuose nuostatuose keliamų formaliųjų ir turinio reikalavimų.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

V. LĖŠŲ SKYRIMAS, PANAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS

27. Lėšas skiria VGTU SA Prezidentas pagal patvirtintą Valdybos, VGTU VKD astovo ir VGTU Studijų prorektorius atstovo projektų sąrašą.
28. VGTU SA su finansavimą gavusiu studentu, VGTU SA F ir VGTU SA CB sudaro sutartį, kurią abi šalys turi pasirašyti per 1 (vieną) mėnesį po Valdybos išskirstyto finansavimo. Sutartyje, vadovaujantis šiais fondo nuostatais, aprašomi šalių įsipareigojimai, numatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai ir lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos. Jei sutartis nepasirašoma, pinigai grįžta į fondą. Gautos lėšos turi būti naudojamos pagal tikslinę paskirtį, kuri numatoma lėšų skyrimo sutartyje. Sutartį pasirašo projekto paraiškos teikėjas ir VGTU SA Prezidentas.
29. Projektų administravimo išlaidos (biuro išlaikymo, telefono ir interneto, administravimo personalo vietinių kelionių, transporto išlaidos) prašomos iš VGTU SA paramos fondo negali viršyti 30 proc. visos prašomos sumos.
30. Projektas pradedamas vykdyti nuo sutarties pasirašymo dienos arba nuo dienos nurodytos sutartyje arba jos prieduose, kaip projekto veiklos pradžia.
31. Fondo lėšos privalo būti naudojamos pagal projekte nurodytą ir su VGTU SA suderintą bei patvirtintą sąmatą.
32. Jei paraiškos teikėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. Valdybos skirta suma yra mažesnė, negu svarstyto projekto paraiškoje nurodytoji, paraiškos teikėjas sudarydamas sutartį turi teisę keisti savo projekcinės veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.
33. Valdyba, VGTU VKD atstovas, VGTU Studijų prorektorius atstovas ir VGTU SA CB turi teisę lankytis projekto teikėjo vykdomose veiklose, kurios yra organizuojamos iš fondo lėšų ir (ar) dalyvauti jas pristatant visuomenei, kontroliuoti ar skirtos lėšos naudojamos pagal paskirtį. Pastebėjus atvejus, kai skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį, pažeidžiamos finansavimo sutartyje numatytos sąlygos, projekto teikėjui gali būti ribojama VGTU SA teikiama parama, inicijuojamos kitos sankcijos, dėl kurių taikymo sprendžia Valdyba, VGTU VKD atstovas, VGTU Studijų prorektorius atstovas.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- 34.** Paraiškos teikėjas už gautas lėšas atsiskaito VGTU SA per 21 kalendorinę dieną po projekto pabaigos, kuri nurodoma sutartyje arba jos prieduose, tačiau ne vėliau kaip iki gruodžio 10 d. užpildydamas detalią ataskaitos formą (priedas nr.: 3).
- 35.** VGTU SA per 14 kalendorių dienų patikrina detalią ataskaitos formą bei tvirtina/dalinai tvirtina/netvirtina projekto ataskaitą ir pateikia atsakymą projekto teikėjui. Projekto teikėjas turi 5 darbo dienas pataisyti ataskaitos trūkumus, jei tokių yra.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 36.** Nuostatuose neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis VGTU SA Prezidento, VGTU SA Valdybos, VGTU VKD atstovo ar VGTU Studijų prorektorius atstovo nutarimais.