



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

**VGTU Studentų atstovybės akreditavimo medžiaga 2019 m.**

Akreditavimo medžiagą sudaro trys skyriai: „Akademiniai procesai“, „Socialiniai reikalai“ bei „VGTU SA ir VGTU“.

**AKADEMINIAI PROCESAI**

**1. Kas yra studentas?**

Studentas – tai asmuo, sudaręs studijų sutartį su Universitetu, įrašytas į Universiteto studentų registrą ir studijuojantis pagal studijų programas arba doktorantūroje.

**2. Kas yra klausytojas?**

Klausytojas – asmuo, sudaręs su Universitetu sutartį ir studijuojantis atskirus studijų dalykų modulius / modulius arba pagal neformaliojo švietimo programas.

**3. Kokie kvalifikaciniai / mokslo laipsniai suteikiami Universitete?**

Bakalauro kvalifikacinis laipsnis, magistro kvalifikacinis laipsnis, daktaro mokslo laipsnis.

**4. Kiek pagrindinių studijų pakopų yra Universitete?**

- pirmosios pakopos studijos – pagrindinės arba bakalauro studijos;
- antrosios pakopos studijos – magistrantūros studijos;
- trečiosios pakopos studijos – doktorantūros studijos.

**5. Kokios Universitete galimos studijų formos?**

Nuolatinė, iššėstinė ir iššėstinė nuotolinė studijų forma.

**6. Kas yra nuolatinė studijų forma?**

Nuolatinė studijų forma yra pagrindinė organizuojant visų pakopų studijas pagal laipsnį suteikiančias studijų programas. Studijų nuolatinė forma vienerių metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų.



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

**7. Kas yra iššęstinė studijų forma?**

Iššęstinė studijų forma suteikia galimybę studijuoti lėtesne sparta. Studijų iššęstine ir iššęstine nuotoline formomis apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 studijų kreditų per metus. Studijų trukmė negali būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė už nuolatinės formos studijų trukmę.

**8. Ar baigus skirtingų studijų formų (nuolatinių ir iššęstinių) studijų programas, išsilavinimas yra lygiavertis?**

Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra LYGIAVERTIS.

**9. Kas yra studijų programa?**

Studijų programa – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialiujų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.

**10. Kas yra išlyginamosios universitetinės studijos?**

Išlyginamosios universitetinės studijos – tai pirmosios pakopos studijos, skirtos kolegijų absolventams, baigusiems to profilio studijų programas, turintiems aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, įgijusiems profesinę kvalifikaciją arba profesinio bakalauro laipsnį ir norintiems įgyti universitetinį išsilavinimą.

**11. Kas yra studijų kreditas?**

Studijų kreditas – studijų dalyko modulio / modulio apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas, reikalingas numatytiems studijų dalyko modulio / modulio rezultatams pasiekti.

1 kreditas = 26,67 valandos.

**12. Kas yra studijų rezultatai?**

Studijų rezultatai yra siekiai ką studentas turėtų žinoti, suprasti ir gebėti pademonstruoti baigęs studijų dalyką (modulį) ar visą programą.



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

**13. Kas tai yra studijų modulis?**

Studijų modulis – iš vieno arba kelių turinio požiūriu susijusių dėstomųjų dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į numatomus studijų rezultatus ir kartotinį kreditų skaičių.

**14. Kaip studentas turi užsiregistruoti į laisvai pasirenkamus dalykus (LPD)?**

Į laisvai pasirenkamus dalykus studentas registruojasi savarankiškai tinklapyje [mano.vgtu.lt](http://mano.vgtu.lt) >> Studijos >> Šis semestras >> Laisvai pasirenkamas dalykas.

Pasibaigus numatytam pasirinkimo terminui, jei nesusidaro pilna grupė, fakultetas turi teisę nuspręsti perkelti studentus iš mažiau pasirinkusiųjų studijų dalyką į daugiau pasirinkusiųjų studijų dalyką tam, kad susidarytų pilna grupė. Apie pakeitimus bus informuojama el. paštu.

Neužsiregistravus šis dalykas tampa akademinė skola.

**15. Ar Universitete yra privalomas paskaitų lankomumas?**

Universitete paskaitų lankomumas yra stipriai rekomenduotinas tačiau neprivalomas. Lankomumas privalomas tik laboratoriniams darbams ir kai kuriems orlaivių pilotavimo ir skrydžių valdymo studijų programos dalykams.

**16. Kokią informaciją dėstytojas turi pateikti per pirmąją paskaitą?**

Per pirmąją studijų dalyko paskaitą dėstytojas studentams privalo paskelbti studijų dalyko (modulio) programą, rekomenduojamos literatūros sąrašą, numatomus studijų rezultatus, atsiskaitymų kiekį, formą, jų tvarką ir preliminarias datas.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**17. Kokius studentų pasiekimus gali vertinti dėstytojas?**

Dėstytojas gali vertinti tik tuos studentų pasiekimus, kurie yra numatyti studijų dalyko (modulio) kortelėje.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

**18. Kas yra tarpinis atsiskaitymas?**

Tarpinis atsiskaitymas – iki sesijos organizuojamas studentų pasiekimų vertinimas.

Tarpinių atsiskaitymų formos: referatas, kursinis darbas, laboratorinis darbas, namų darbas, kolokviumas, kontrolinis darbas, darbų peržiūra.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**19. Ar studijų dalyke (modulyje) gali būti nenumatyti tarpiniai atsiskaitymai?**

Tarpiniai atsiskaitymai privalomi egzaminams (E) ir ikisesijiniams egzaminams (E1).

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**20. Kokią dalį galutinio įvertinimo gali sudaryti tarpiniai atsiskaitymai?**

Studento semestro metu sukauptas vertinimas už studijų dalyke (modulyje) numatytas tarpines užduotis gali sudaryti nuo 30 % iki 70 % (imtinai) galutinio įvertinimo.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**21. Kaip turi būti skelbiami atsiskaitymų rezultatai?**

Tarpinių ir galutinių atsiskaitymų įvertinimai suvedami į mano.vgtu.lt sistemą. Galutinis įvertinimas (GI) suformuojamas automatiškai.

Visų atsiskaitymų rezultatai studentams skelbiami ir aptariami laikantis akademinės etikos normų. Viešai skelbiant studentų įvertinimus, nurodomas tik studento registracijos numeris.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**22. Kada rezultatai turi būti įrašyti į žiniaraštį?**

Tarpinių atsiskaitymų (TA) vertinimus dėstytojas turi įrašyti į elektroninius žiniaraščius per dvi savaites po atsiskaitymo, bet ne vėliau kaip iki sesijos pradžios.

Kiekvieno galutinio atsiskaitymo (GA) įvertinimai ir jų pakartotinio atsiskaitymo įvertinimai į mano.vgtu.lt sistemą įrašomi per dvi darbo dienas po atsiskaitymo. Įrašytus įvertinimus taisyti galima per penkias darbo dienas po atsiskaitymo. Atsiskaitymo komisijoje įvertinimai turi būti įrašyti ne vėliau kaip per vieną darbo dieną.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

**23. Ką daryti, jei iki sesijos nesi atsiskaitęs visų studijų modulyje reikalaujamų darbų?**

Tarpiniai atsiskaitymai turi būti atlikti ir už juos atsiskaityta iki sesijos pradžios. Studentams, per tarpinius atsiskaitymus nepasiekusiems slenkstinio pasiekimų lygmens, turi būti sudaroma galimybė pakartotinai atsiskaityti:

- ne mažiau kaip vieną kartą iki sesijos pradžios;
- vieną kartą sesijos metu per laikotarpį, skirtą to dalyko galutiniam atsiskaitymui pasirengti;
- vieną kartą iki pakartotinių galutinių atsiskaitymų.

Laboratoriniai darbai atliekami tik iki sesijos pradžios.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**24. Kokiam studentui galima laikyti galutinį atsiskaitymą?**

Galutinį atsiskaitymą gali laikyti studentas atsiskaitęs už studijų dalyko (modulio) kortelėje numatytus tarpinius atsiskaitymus.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**25. Ką turi daryti studentas dėl ligos negalintis dalyvauti tarpiniuose atsiskaitymuose / galutiniame atsiskaitymuose?**

Esant rimtoms priežastims (dėl ligos, artimųjų mirties ir kt.) pavieniai tarpiniai atsiskaitymai (TA) / galutiniai atsiskaitymai (GA) arba visa sesija dekanato potvarkiu gali būti atidėti iki naujo semestro pirmojo mėnesio pabaigos. Ligos atveju prašymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po nedarbingumo pabaigos. Vėliau šie dokumentai nepriimami.

Susirgęs ar patekęs į nelaimingą atsitikimą semestro ar sesijos metu studentas (ar jo pavedimu kitas asmuo) privalo ne vėliau kaip per penkias darbo dienas apie tai pranešti fakulteto dekanatui.

Pavieniai tarpiniai atsiskaitymai (TA) / galutiniai atsiskaitymai (GA) arba visa sesija gali būti pratęsimi tik vieną kartą.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

---

**26. Dėl kokių priežasčių gali būti atidėti atsiskaitymai?**

- dėl ligų;
- dėl patekimo į nelaimingą atsitikimą;
- dėl artimųjų mirties.

Daugiau informacijos galima rasti čia: Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**27. Kokie yra galutiniai atsiskaitymai ir kaip jie yra vykdomi?**

Studijų dalyko (modulio) rezultatams vertinti gali būti numatytos tokios galutinio atsiskaitymo (GA) formos: egzaminas (E), ikisesijinis egzaminas (E1), įskaita (Į), praktikos ataskaita (A), kursinis projektas (KP), kompleksinis projektas (KS), tiriamasis darbas (TD), baigiamasis darbas / projektas (BD).

Visi galutiniai atsiskaitymai (GA) vykdomi sesijos metu, išskyrus ikisesijinį egzaminą (E1) ir praktikos ataskaitas (A) gynimą. Ikisesijinis egzaminas (E1) laikomas per paskutinį akademinį užsiėmimą. Už praktiką atsiskaitoma pateikiant praktikos ataskaitą (A) Universiteto studijų grafike numatytu metu.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**28. Kas atsakingas už studentų akademinį grupių egzaminų sesijos tvarkaraščio sudarymą?**

Akademinės grupės seniūnas. Būtina suderinti su savo akademinė grupe bei dėstytojais.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**29. Kaip turi būti sudaryti egzaminų tvarkaraščiai?**

Nuolatinių studijų sesijos tvarkaraščiuose intervalai tarp galutinių atsiskaitymų turėtų būti ne mažesni kaip dvi kalendorinės dienos (ištęstinių studijų studentams - ne mažesni kaip viena kalendorinė diena). Prieš kiekvieną galutinį atsiskaitymą turi būti numatyta viena konsultacija.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

**30. Kada turi būti paskelbti egzaminų sesijos tvarkaraščiai?**

Patvirtinti sesijos tvarkaraščiai skelbiami [mano.vgtu.lt](http://mano.vgtu.lt) sistemoje: nuolatinė studijų – ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki sesijos pradžios, o iššestinių studijų – ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki sesijos pradžios.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**31. Kiek studentų vienu metu gali egzaminuoti vienas dėstytojas?**

Galutinį atsiskaitymą vykdo paskaitas skaitęs dėstytojas. Jam gali padėti praktinių užsiėmimų dėstytojas. Tuo pačiu metu vykdyti galutinį atsiskaitymą galima tik vienai akademinėi grupei išskyrus tuos atvejus, kai sujungus grupes, studentų yra ne daugiau kaip 30.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**32. Ar egzamine gali būti medžiaga už kurią studentas jau yra atsiskaitęs teorinių tarpinių atsiskaitymų metu?**

Galutinių atsiskaitymų metu studentai neatsiskaitinėja už teorinę studijų dalyko dalį, už kurią buvo atsiskaityta tarpinio atsiskaitymo metu.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**33. Dėl kokių priežasčių galima rašyti apeliaciją ir kaip tai padaryti?**

Studijuojantysis gali teikti apeliacijas dėl:

- galutinio žinių įvertinimo;
- žinių vertinimo procedūrų pažeidimų;
- galutinio žinių įvertinimo ir žinių vertinimo tvarkos pažeidimų.

Studijuojantis asmuo, nesutikdamas su egzaminuotojo paaiškinimais ir argumentais, per 10 kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo datos gali raštu pateikti motyvuotą apeliaciją, adresuotą studijų dalyko modulį dėstančios katedros vedėjui. Jei dėstytojas, dėl kurio egzamino pateikiama apeliacija, yra katedros vedėjas, apeliacija taip pat yra pateikiama fakulteto, kurio sudėtyje yra katedra, dekanui.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2XkqsHv>



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

#### **34. Kaip reikia rašyti apeliaciją?**

Apeliacija rašoma laisva forma. Lapo viršuje, kairėje pusėje, studentas parašo: „Vardas, Pavardė, akademinė grupė“. Dešinėje pusėje rašo, kam skirta apeliacija: „savo fakulteto dekanui, dekanas vardas ir pavardė, katedros, kurios dėstytoju skundžiasi vedėjo vardas ir pavardė.“ O toliau kaip prašymas – viduryje lapo „Apeliacija“ ir paaiškinimas kuo skundžiasi ir kodėl mano, kad neteisingai buvo nubaustas ar įvertintas. Apačioje parašoma – data, vardas, pavardė ir parašas. Dokumentas įteikiamas katedros reikalų tvarkytojai, nepavykus to padaryti raštą reikia pateikti į Universiteto dokumentų valdymo skyrių.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2XkqsHv>

#### **35. Ar teikiant apeliaciją reikia informuoti SA F?**

SA F reikia informuoti, kai apeliacija teikiama dėl procedūrų pažeidimo. Tokiu atveju apeliacijos kopija privalo būti įteikiama Universiteto Studentų atstovybei. Taip yra daroma, nes svarstant apeliaciją dėl procedūrų pažeidimų vienas iš komisijos narių yra SA deleguotas atstovas.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2XkqsHv>

#### **36. Dėl kokių priežasčių galima pasiankstinti egzaminų sesiją?**

Anksčiau atlikti galutinius atsiskaitymus (GA) arba visą sesiją gali tie studentai, kurie dalyvauja tarptautinėse studentų mainų programose arba kitais išimtiniais atvejais, kurių pagrįstumą sprendžia Universiteto administracija.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

#### **37. Kada ir kaip galima paankstinti egzaminų sesiją?**

Studentai, norintys anksčiau atlikti galutinius atsiskaitymus (GA), turi parašyti prašymą savo fakulteto dekanui ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki numatomo išvykimo dienos. Prie prašymo paankstinti laikyti sesiją studentas privalo pridėti dokumentą, įrodantį jo teisę į paankstintą galutinį atsiskaitymą (GA).

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>





VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

**38. Kokie yra perlaikymų tipai? Kuo jie skiriasi?**

Perlaikymai yra dviejų tipų: pakartotinis galutinis atsiskaitymas ir galutinis atsiskaitymas komisijoje. Pakartotinis galutinis atsiskaitymas yra nemokamas, o galutinis atsiskaitymas komisijoje - mokamas, pagal Senato nustatytą įmoką

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**39. Ką daryti studentams, kurie per pakartotinius galutinius atsiskaitymus jų vis tiek neišlaiko?**

Gauti leidimą laikyti galutinį atsiskaitymą komisijoje.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**40. Kaip studentas gali gauti leidimą atlikti galutinį atsiskaitymą komisijoje?**

Studentai, norintys atlikti galutinius atsiskaitymus (GA) komisijose, turi parašyti prašymą dekanui ir už kiekvieną studijų dalyko (modulio) atsiskaitymą sumokėti Senato nustatytą įmoką. Studentui sumokėjus įmoką, dekanatas parengia dekaną potvarkį dėl galutinio atsiskaitymo (GA) komisijose.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**41. Ar studentai privalo užsiregistruoti į pakartotinį galutinį atsiskaitymą?**

Taip, privalo.

**42. Kaip užsiregistruoti į pakartotinius galutinius atsiskaitymus?**

Studentas gali pasirinkti tik vieną pakartotinio galutinio atsiskaitymo (GA) datą ir privalo užsiregistruoti mano.vgtu.lt sistemoje ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki pakartotinio galutinio atsiskaitymo (GA) dienos.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**43. Kas yra akademinė skola?**

Akademinė skola – tai nepasiektas slenkstinis studijų dalyko (modulio) pasiekimų lygmuo pasibaigus galutinio atsiskaitymo komisijose laikotarpiui.



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

**44. Kada studentas nebegali tęsti savo studijų?**

Jei po galutinių atsiskaitymų (GA) komisijose studentas turi daugiau kaip dvi akademinės skolas, studentas turi kartoti kursą tame semestru, kuriame turėjo neatsiskaitytų studijų dalykų, mokant už kartojamų studijų dalykų kreditus. Studentas praranda valstybės finansuojamą vietą, jeigu tokią turėjo. Kartodamas kursą studentas moka tik už kartojamų studijų dalykų kreditus.

Taip pat, studentai, turintys akademinę skolą, vieną kartą per studijų laikotarpį gali išeiti akademinę atostogų dėl asmeninių priežasčių ir neprarasti valstybės finansuojamos vietos, jeigu tokią turi.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**45. Ką reikia daryti norint kartoti kursą? Ar tai kainuoja?**

Parašyti prašymą savo fakulteto dekanate dėl noro kartoti kursą. Už pakartotinai studijuojamus modulius mokėti reikia pilną Universiteto nustatytą kainą.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2SnnkXC>

**46. Kaip yra rotuojami studentai pagal studijų kryptį ir kursą?**

Studentai yra rotuojami tarpusavyje, studijuojantys tos pačios studijų krypties tame pačiame kurse ir pagal tokią pačią studijų formą. Studijų programos ribų rotuojant nesilaikoma. Rotuojami pirmosios pakopos bei vientisųjų studijų studentams, išskyrus baigiamųjų kursų studentai.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2TbZ27v>

**47. Koks yra vertinamasis laikotarpis naudojamas vykdyti rotaciją?**

Vertinamasis laikotarpis yra vieni studijų metai, kurie prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d.

**48. Kaip yra nustatomi rotacijos lygmenys?**

Yra trys studentų pasiekimų lygmenys: puikus – 10 ir 9; tipinis – 8 ir 7; slenkstinis – 6 ir 5.



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

Nustatant vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį taikomas įvertinimų svartinis koeficientas pagal studijų dalykų kreditinę apimtį.

Po vertinamojo laikotarpio studijų modulių (dalykų) vertinimai apibendrinami ir nustatomas vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmuo:

- studentas laikomas pasiekusiu puikų lygmenį, jeigu jo svartinis vidurkis daugiau nei 8,00 balo;
- studentas laikomas pasiekusiu tipinį lygmenį, jeigu jo svartinis vidurkis daugiau nei 6,00 balo;
- studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį lygmenį, jeigu jis yra atsiskaitęs už visus studijų dalykus, tačiau nesiekia tipinio lygmens, t. y. jo svartinis vertinimų vidurkis 6,00 ir mažiau balų.

Svartinio vidurkio skaičiavime rezultatas apvalinamas iki balo šimtųjų dalių.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2TbZ27v>

#### **49. Kokie studentai nedalyvauja rotacijoje?**

Valstybės finansuojami (toliau – VF) studentai nedalyvauja rotacijoje, jei vertinamuoju laikotarpiu yra puikaus arba tipinio lygmens (vidurkis daugiau nei 6,00 balo).

Valstybės nefinansuojami (toliau – VNF) studentai nedalyvauja rotacijoje, jei vertinamuoju laikotarpiu nepasiekia puikaus arba tipinio lygmens (vidurkis 6,00 ir mažiau).

Rotacijoje taip pat nedalyvauja studentai turintys akademinį skolą - jie netenka VF vietos, jeigu ją turėjo, o kiti studentai jos užimti negali.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2TbZ27v>

#### **50. Kokie studentai dalyvauja rotacijoje?**

VF studentai dalyvauja rotacijoje, jei vertinamuoju laikotarpiu nepasiekia puikaus arba tipinio lygmens (vidurkis 6,00 ir mažiau).

VNF studentai dalyvauja rotacijoje, jei vertinamuoju laikotarpiu yra puikaus arba tipinio lygmens (vidurkis daugiau nei 6,00 balo).

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2TbZ27v>



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

**51. Kuo skiriasi akademinės atostogos ir studijų pertraukimas?**

Pagrindinis skirtumas – išėjus akademinį atostogų studentas turi teisę po akademinį atostogų tęsti studijas VF studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidamas akademinį atostogų, o pertraukus studijas – praranda VF vietą.

Taip pat, išėjus akademinį atostogų išlaikomas studento statusas, o pertraukus studijas – statusas prarandamas.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2T8Wrv6>

**52. Ką daryti norint išeiti akademinį atostogų?**

Norint išeiti akademinį atostogų reikia užpildyti prašymo formą “Dėl akademinį atostogų”, kurią galima rasti [mano.vgtu.lt](http://mano.vgtu.lt) >> Mano dokumentai >> Prašymai >> Prašymai Rektoriui ir ją pristatyti į savo fakulteto dekanatą arba nusiųsti savo dekanatui el. paštu.

**53. Dėl kokių priežasčių studentai gali prašyti būti išleidžiami akademinį atostogų?**

- Dėl ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus;
- dėl nėštumo ir gimdymo;
- vaiko priežiūros, iki vaikui sueis 3 metai;
- dėl asmeninių priežasčių.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2T8Wrv6>

**54. Kokia gali būti akademinį atostogų trukmė?**

- Dėl nėštumo ir gimdymo bei dėl ligos akademinės atostogos suteikiamos vieneriems metams, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus tęsti atostogas, jos gali būti pratęstos;
- dėl asmeninių priežasčių akademinės atostogos suteikiamos kartą per studijų laikotarpį ne ilgiau nei vieneriems studijų metams.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2T8Wrv6>

**55. Kokių veiksmų asmuo privalo imtis norėdamas grįžti į studijas?**

Pasibaigus akademinį atostogų laikotarpiui studentai turi pateikti prašymą dėl studijų pratęsimo.



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

**56. Kokią dalį einamųjų studijų metų studijų programos metinės kainos turi gražinti laiku nenutraukę studijų asmenys?**

Laiku nenutraukę studijų asmenys į valstybės biudžetą turi gražinti 50 procentų einamųjų studijų metų studijų programos metinės kainos (paprasciausiai – vieno semestro kainą), ne didesnės už švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą norminę studijų kainą.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IzKb2N> (Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, arba jų dalies gražinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą atvejų bei tvarkos aprašas)

**57. Kas turi gražinti studijų kainą ar jos dalį?**

Asmenys, turi gražinti valstybei už jų studijas sumokėtą kainą ar jos dalį, jeigu:

- nutraukia studijas savo noru semestro eigoje (išskyrus atvejus, kai pirmosios studijų pakopos arba vientisosios studijos nutraukiamos per šių studijų pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą);
- pašalinami iš aukštosios mokyklos jos nustatyta tvarka.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IzKb2N> (Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, arba jų dalies gražinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą atvejų bei tvarkos aprašas)

**58. Kada studentui nereikia gražinti studijų kainos ar jos dalies?**

Studijų kainos ar jos dalies nereikia gražinti, jei:

- studijas nutrauki savo noru per pirmosios studijų pakopos ar vientisųjų studijų pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą;
- studijų semestrą baigi Universiteto nustatytu laiku, neturi akademinė skolų ir ne vėliau kaip iki naujo studijų semestro pradžios raštu praneši Universitetui apie studijų nutraukimą arba įvykdai studijų programos reikalavimus, įskaitant baigiamojo darbo pateikimą Universitetui, tačiau baigiamojo darbo negynei;
- netenki valstybės finansavimo dėl rotacijos, studijų semestrą baigi Universiteto nustatytu laiku, neturi akademinė skolų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo studijų rezultatų palyginimo paskelbimo raštu praneši Universitetui apie studijų nutraukimą;



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

- tau sesija yra pratęsiama, ir studijų semestras baigiamas Universiteto nustatytu laiku, neturi akademinų skolų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pratęstos sesijos termino pabaigos raštu praneši Universitetui apie studijų nutraukimą;
- išvyksti dalinių studijų užsienyje, neturi akademinų skolų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo studijų semestro užsienio aukštojoje mokykloje pabaigos raštu praneši Universitetui apie studijų nutraukimą;
- esi išleidžiamas akademinų atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros atostogų ir nepasibaigus akademinų atostogų terminui raštu praneši Universitetui apie studijų nutraukimą;
- teisės aktų nustatyta tvarka esi pripažintas neįgaliu ir Universitetui pateiki neįgalumą patvirtinančius dokumentus.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IzKb2N> (Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, arba jų dalies grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą atvejų bei tvarkos aprašas)

### **59. Kas yra studijų kryptių aprašas?**

Kertinis dokumentas, kuriuo remiasi aukštosios mokyklos, rengdamos naujas arba tobulindamos jau esamas tam tikros studijų krypties programas. Jis teikia pagrindines nuorodas, kaip formuoti arba tobulinti studijų programų studijų rezultatus, apibūdina studijų kryptis, apibrėžia studijų programų vykdymo reikalavimus. Aprašais remiasi ir studijų programas vertinantys Lietuvos bei užsienio šalių ekspertai. Kryptių aprašai papildo studijoms Lietuvoje būdingą studijų rezultatų hierarchinę struktūrą – Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir studijų pakopų aprašus, patvirtintus Švietimo, mokslo ir sporto ministro.

### **60. Kada galima pereiti studijuoti į kitą studijų programą (iš vf į vf)?**

Keisti tos pačios studijų krypties grupės studijų programą Universitete ar pereiti į kitą aukštąją mokyklą nekeičiant universitetinių studijų programos rūšies gali ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IzKb2N> (Studijų programos ir studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejų bei tvarkos aprašas)

### **61. Kada studentas yra išbraukiamas iš studentų sąrašų?**

Studentas išbraukiamas iš studentų sąrašų:

- paties studento prašymu;
- nesudarius studijų sutarties;
- negrįžus iš akademinų atostogų;
- negrįžus po studijų pertraukimo;
- mirties atveju;
- dėl nepažangumo;
- laiku neužsiregistravus studijuoti;
- dėl sutarties su Universitetu nevykdymo;
- už Universiteto statuto ir vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą;
- dėl teismo sprendimo, studentą nuteisus laisvės atėmimo bausme.

### **62. Kokios yra studentų teisės?**

Studentai ir klausytojai turi teisę:

- įgyti studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą, atitinkantį Lietuvos Respublikos įstatymų, Universiteto statuto ir Studijų nuostatų apibrėžtus studijų apimties ir kokybės standartus;
- studijuoti ir kitas studijų programas, taip pat studijų programas pagal individualius studijų planus; dalyvauti akademinuose mainuose; nutraukti, pertraukti ir atnaujinti studijas; nustatyta tvarka keisti studijų kryptį, programą, formą ir išreikšti savo nuomonę dėl studijų tvarkaraščio;
- studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą, studijuoti kitus studijų dalykus Universitete arba kitoje aukštojoje mokykloje;
- naudotis Universitete esama studijų programai vykdyti reikalinga mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiaisiais bei informaciniais ištekliais; studijoms skirtomis Universiteto patalpomis, bibliotekomis, laboratorijomis, moksline įranga, kultūros, sporto, poilsio ir praktikos įstaigomis;



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

- reikšti savo mintis ir pažiūras neprieštaraujant Universiteto akademinės etikos kodeksui;
- gauti būtiną su savo studijomis susijusią informaciją, vertinti studijuojamų dalykų dėstyto ir studijų aprūpinimo kokybę; rinktis dėstytojus, jei tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;
- kreiptis į Universiteto administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo, apeliuoti studijų rezultatų įvertinimus;
- rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai jungtis į kitas asociacijas;
- dalyvauti Universiteto valdymo organų veikloje;
- studentas, neišlaikęs egzamino ar įskaitos, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti Universitete nustatyta tvarka, kurioje įvertinti studentų siūlymai;
- išeiti akademinį atostogų, nepraradami studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidami akademinį atostogų;
- naudotis įstatymų, Universiteto statuto ir kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

### **63. Kokios yra studentų pareigos?**

Studentai ir klausytojai privalo:

- uoliai studijuoti;
- vykdyti pasirinktos studijų programos ir studijų sutarties reikalavimus;
- laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, Universiteto statuto, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių;
- laikytis bendrųjų moralės normų ir Universiteto akademinės etikos kodekso normų;
- baigus / nutraukus studijas, atsiskaityti su biblioteka ir kitais Universiteto padaliniais bei Studentų atstovybe;
- sąžiningai elgtis egzaminų ir kitų atsiskaitymų metu.





VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

## SOCIALINIAI REIKALAI

### 1. Kokio dydžio yra BSI?

Vieno BSI dydis yra 38 EUR.

### 2. Kokios yra Universiteto stipendijų rūšys ir už ką jos gali būti skiriamos?

Universitete yra šių rūšių stipendijos:

- skatinamosios (už gerus studijų rezultatus);
- vienkartinės (už kultūrinę, sportinę ir kitą veiklą Universiteto labui);
- socialinės:
  - dėl sunkios materialinės padėties (reikia išrašo iš Socialinės paramos centro);
  - dėl nedarbingumo (reikia nedarbingumo pažymėjimo (kopija) (pašalpai dėl ligos);
  - mirus tėvams arba globėjams (mirties liudijimo kopija (pašalpai dėl artimųjų mirties)).

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2U7UsEw>

### 3. Kas gali gauti socialinę stipendiją (VSF)?

Paraiškos socialinėms stipendijoms gauti yra teikiamos elektroniniu būdu Valstybinio studijų fondo interneto tinklalapyje ([www.vsf.lt](http://www.vsf.lt)). Paraiškos pildomos du kartus per metus (rudens ir pavasario semestrams).

Norintys gauti socialinę stipendiją asmenys turi atitikti bent vieną iš šių kriterijų:

- yra iš nepasiturinčių šeimų ar vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;
- turi teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą 45 procentų ar mažesnę darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį;
- yra ne vyresni kaip 25 metų ir jiems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2tC3XQQ>



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

**4. Kokios dydžio yra socialinė stipendija (VSF)?**

Socialinės stipendijos dydis yra 3,25 BSI per mėnesį, t.y. 123,50 EUR per mėnesį.

**5. Kokios yra valstybės remiamų paskolų rūšys?**

- Paskola studijų kainai sumokėti;
- paskola gyvenimo išlaidoms;
- paskola dalinėms studijoms pagal tarptautines sutartis.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2XeF4Im>

**6. Kokios yra pagrindinės seniūnų pareigybės ?**

- Seniūnas yra grupės atstovas, kuris yra demokratiškai išrinktas savo grupės studentų, vadovaujantis VGTU akademinė grupių seniūnų nuostatų rinkimų tvarka;
- seniūnas atstovauja savo akademinės grupės studentų interesams VGTU padaliniuose;
- seniūnas yra Seniūnų konferencijų delegatas;
- seniūnas turi būti susipažinęs su VGTU akademinė grupių seniūnų nuostatais ir privalo jais vadovautis bei laikytis.

Svarbu! Seniūnas privalo pasirašyti dokumentą, kad susipažinimo su VGTU akademinės grupės seniūnų nuostatais. Tik tokiu atveju jis oficialiai gali eiti akademinės grupės seniūno pareigas. Už šį procesą yra atsakingas VGTU SA F Vicepirmininkas.

**7. Kaip pasikeisti grupės seniūną?**

Neiliniai grupės seniūno rinkimai organizuojami pageidaujant 2/3 akademinės grupės studentų. Akademinės grupės seniūnas gali būti perrenkamas dėl VGTU akademinė grupių seniūnų nuostatų nesilaikymo. Išrašas (rinkiminis protokolas) apie naujai išrinktą akademinės grupės seniūną turi būti pristatytas VGTU SA F padaliniui ir fakulteto administracijai.

**8. Kokias pareigas atlieka akademinė grupių kuratoriai?**

Akademinė grupių kuratoriai prisistato grupei prieš rugsėjo pirmąją, išrenka laikinąjį seniūną, supažindina studentus su bendrąja Universiteto tvarka, atsako į jiems rūpimus



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

klausimus, rengia susitikimus su savo kuruojama grupe, padeda jiems įsilieti į Universiteto gyvenimą.

**9. Kur reikia kreiptis dėl gyvenimo Universiteto bendrabutyje?**

I ir II pakopų studentai, norintys gyventi Universiteto bendrabučiuose, turi užpildyti prašymus skirti vietą bendrabutyje [mano.vgtu.lt](http://mano.vgtu.lt) sistemoje.

Prisijungę prie [mano.vgtu.lt](http://mano.vgtu.lt) sistemos, užpildę prašymus ir pateikę nustatytos formos pažymą apie paskirtą arba nepaskirtą vietą Universiteto bendrabutyje, studentai bus informuojami el. paštu bei [mano.vgtu.lt](http://mano.vgtu.lt) sistemoje.

**10. Kas yra nustatytos formos pažymos, kurios gali būti teikiamos su prašymu gauti Universiteto bendrabutį?**

Pažymos, kurias papildomų balų surinkimui gali pateikti studentai, pageidaujantys gauti vietą bendrabutyje:

- apie tėvų uždarbį ir visas kitas per paskutinius 3 mėn. gautas šeimos pajamas (pensijas, pašalpas, įvairias išmokas ir pan.);
- apie studento deklaruotą gyvenamąją vietą;
- tėvų mirties liudijimo kopijas (jeigu našlaitis);
- teismo nutarimo dėl globos/rūpybos suteikimo kopija (jeigu studentas iki studijų laikotarpio gyveno vaikų globos namuose);
- pensininko pažymėjimo kopijos (jei tėvai pensininkai);
- apie šeimos sudėtį (šeimą sudaro tik nepilnamečiai vaikai ir vaikai, kuriems nėra suėję 25 m., kurie studijuoja ar mokosi) iš Gyventojų registro tarnybos, seniūnijos ar savivaldybės;
- apie socialiai remtino asmens statusą iš Socialinės paramos centro.

**11. Ką daryti gavus vietą Universiteto bendrabutyje?**

Būsiami gyventojai gavę Universiteto pranešimą el. paštu arba pasitikrinę įsakymų skiltį [mano.vgtu.lt](http://mano.vgtu.lt) sistemoje ir radę potvarkį dėl vietos bendrabutyje skyrimo [mano.vgtu.lt](http://mano.vgtu.lt)



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

sistemoje, kaip įmanoma skubiau privalo interneto puslapyje [www.vgtu.economus.lt](http://www.vgtu.economus.lt) užpildyti:

- atvykimo registracijos formą (pildyti internete);
- asmeninę duomenų anketą (parsiųsti iš tinklapio [www.vgtu.economus.lt](http://www.vgtu.economus.lt) ir užpildžius atsiųsti UAB „Economus“ el. pašto adresu [apgyvendinimas@economus.lt](mailto:apgyvendinimas@economus.lt) (atspausdintą šios anketos formą reikia atsivežti atvykstant pasirašyti sutartį).

Gavus vietą bendrabutyje viduryje mokslo metų nereikia pildyti formų, užtenka nuvykti į administruojančią įmonę ir pasirašyti dokumentus.

## **12. Ką daryti jeigu studentas negavo vietos Universiteto bendrabutyje?**

Studentai, kuriems mokslo metų pradžioje nebuvo suteikta vieta Universiteto bendrabutyje, yra įtraukiami į laukiančiųjų eilę. Atsiradus laisvų vietų, laukiantys studentai bus informuojami ir, esant poreikiui, apgyvendinami Universiteto bendrabučiuose.

## **13. Kaip studentai gali gauti vietą Universiteto bendrabučio šeimyniniame kambaryje?**

Studentai norintys gyventi šeimyniniame bendrabučio kambaryje turi kreiptis į VGTU SA administratorių. Atvykę privalo pateikti šiuos dokumentus ar užpildyti juos vietoje:

- prašymą šeimyniniam bendrabučio kambariui gauti (pildo studentas, kuris bus atsakingas už kambarį);
- sutikimus gyventi kartu (pildo abu studentai);
- asmens dokumentų kopijos (abiejų studentų);
- socialinę padėtį įrodančius dokumentus (norint prioritetine eilėje kilti aukščiau ir gauti pirmenybę):
  - apie tėvų uždarbį ir visas kitas gaunamas šeimos pajamas (pensijas, pašalpas, įvairias išmokas ir pan.);
  - apie studento deklaruotą gyvenamąją vietą;
  - tėvų mirties liudijimo kopijas (jeigu našlaitis);
  - teismo nutarimo dėl globos/ rūpybos suteikimo kopija (jeigu studentas iki studijų laikotarpio gyveno vaikų globos namuose);
  - pensininko pažymėjimo kopijos (jei tėvai pensininkai);



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

- apie šeimos sudėtį (šeimą sudaro tik nepilnamečiai vaikai ir vaikai, kuriems nėra suėję 25 m., kurie studijuoja ar mokosi) iš Gyventojų registro tarnybos, seniūnijos ar savivaldybės;
- apie socialiai remtino asmens statusą iš Socialinės paramos centro.

**14. Kur galima susipažinti su bendrabučių nuostatomis ir taisyklėmis?**

Bendrabučių vidaus tvarkos taisyklės galima rasti internetiniame puslapyje <https://www.vgtu.lt/stojantiesiems/studiju-aplinka/-bendrabuciai/367>

**15. Kokio dokumento reikia norint naudotis Universiteto biblioteka?**

Tam, kad būtų galima nemokamai naudotis Universiteto biblioteka, būtinai reikia turėti LSP arba asmens tapatybės kortelę.

**16. Kaip galima ieškoti knygų iš Universiteto bibliotekos?**

Knygų galima ieškoti elektroniniame kataloge: <http://vgtu.library.lt>

**17. Kokios nuobaudos gresia už laiku negražintą knygą į biblioteką?**

Laiku negražinę išduotų leidinių skaitytojai už kiekvieną uždelstą dieną kiekvienam negražintam leidiniui privalo sumokėti delspinigius:

- 0,07 EUR, jei leidinys buvo išduotas vienam semestriui;
- 0,14 EUR, jei leidinys buvo išduotas trumpiau nei semestriui.

**18. Ką daryti, jeigu pasiskolinta bibliotekos knyga buvo pamesta?**

Pametus bibliotekos knygą, reikia ją pakeisti tokia pat arba lygiaverte knyga. Prieš perkant knygą, reikėtų pasikonsultuoti su ta biblioteka, iš kurios knyga buvo skolinta.

**19. Kaip gali būti išskaidomas studijų kainos mokėjimas?**

Studijų kainą gali būti leista mokėti ne daugiau nei trimis dalimis, tačiau kiekviena iš dalių negali būti mažesnė nei 30% mokėtinės sumos. Leidus studijų kainą mokėti dalimis,



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

studentas privalo visiškai atsiskaityti su Universitetu iki gruodžio 1d. (rudens semestre) ar gegužės 1 d. (pavasario semestre).

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2H6p3Pl>

## **20. Kada gali būti atidedamas studijų kainos mokėjimas?**

Studentui, pateikusiam prašymą dėl paskolos studijų kainai sumokėti, studijų kainos mokėjimas gali būti atidėtas iki paskolos gavimo, bet ne ilgiau nei iki gruodžio 1 d. (rudens semestre) ir gegužės 1 d. (pavasario semestre).

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2H6p3Pl>

## **21. Kada Universiteto studentams gali būti taikomos nuolaidos studijų kainai?**

Studijų kainos nuolaidos gali būti taikomos:

- studentams už pasiekimus meninėje ir sportinėje veikloje;
- studentams už pasiekimus mokslinėje, kūrybinėje veikloje ir (ar) puikius studijų pasiekimus bei aktyvų dalyvavimą visuomeninėje Universiteto veikloje;
- studentams iš nepasiturinčių šeimų, negalią turintiems studentams, asmenims, kurie gyvena vieni ir turi teisę gauti arba gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;
- visose studijų pakopose studijuojantiems Universiteto darbuotojams, dirbantiems Universitete ne trumpiau kaip metus.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2H6p3Pl>

## **22. Kokios yra studijų kainos sudedamosios dalys?**

Į studijų išlaidas įskaičiuojamos lėšos, būtinos studijoms vykdyti, tai yra lėšos:

- dėstytojų, mokslo ir kitų su studijomis susijusių darbuotojų darbo užmokesčiui;
- prekėms ir paslaugoms, susijusioms su studijomis, pirkti;
- studentams skatinti.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2U70eGm> (83 straipsnis)



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

**23. Kokia dalis studijų kainos yra skiriama studentų skatinimui?**

- Studentams į aukštąją mokyklą įstojusiems iki 2016 m. 2,5 BSI per metus;
- studentams į aukštąją mokyklą įstojusiems 2016 m. - 2018 m. 3,1 BSI per metus;
- studentams į aukštąją mokyklą įstojusiems nuo 2019 m. 3,5 BSI per metus.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2U70eGm> (83 straipsnis)

**24. Ar aukštoji mokykla iš studentų gali reikalauti papildomų, tiesiogiai su studijų programos įgyvendinimu susijusių, įmokų?**

Studentai neturi mokėti jokių papildomų įmokų, kurios nėra nurodytos studijų sutartyje, išskyrus įmokas už atskirus dalykus ar modulius ir studijų programos atskirų dalykų kartojimą.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2U70eGm> (83 straipsnis)



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

## **VGTU SA ir VGTU**

### **1. Kokia yra VGTU SA vizija?**

Patikima, atsakinga ir kryptingai veikianči VGTU akademinė bendruomenė.

### **2. Kokia yra VGTU SA misija?**

Stiprindami ryšį su VGTU akademinė bendruomene, kuriame augančią ir atsakingą studentišką jėgą, orientuotą į kokybišką aukštąjį mokslą.

### **3. Kokios yra VGTU SA vertybės?**

Atvirumas, Bendruomeniškumas, Iniciatyvumas, Patikimumas, Tobulėjimas.

### **4. Kokie yra VGTU SA strateginiai tikslai?**

1. Stiprinti ryšį tarp VGTU akademinės bendruomenės;
2. Kurti augantį ir atsakingą VGTU studentišką judėjimą;
3. Garantuoti veiklą orientuotą į kokybišką aukštąjį mokslą.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2EbiZ4I>

### **5. Kokios yra studentų savivaldos teisės?**

- Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus iš Universiteto ir jo padalinių visais studijų ir su studijomis susijusiais klausimais.
- Universitetas Tarybos nustatyta tvarka remia studentų atstovybę ir kitas studentų organizacijas, skiria patalpas ir lėšų jų veiklai finansuoti, taip pat skiria lėšų studentų kultūros, sporto ir visuomeninei veiklai. Studentų atstovybė ir kitos studentų organizacijos atsiskaito už aukštosios mokyklos skirtas lėšas.
- Studentų atstovybė turi teisę išreikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais. Ji gali raštu kreiptis į sprendimą priėmusį Universiteto valdymo organą ir reikalauti dar kartą svarstyti jo priimtus sprendimus.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2U70eGm> (63 straipsnis)





VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

**6. Kaip renkamas VGTU SA Prezidentas?**

VGTU SA Prezidentas renkamas SA F seniūnų konferencijose. Visos jos turi po vieną fiksuotą Prezidento rinkimų balsą, visi SA F konferencijų fiksuoti balsai sudaro bendrą balsų skaičių. Daugiausiai SA F konferencijos seniūnų balsų surinkęs kandidatas į prezidento postą gauna vieną SA F konferencijos balsą. Jei kandidatai surenka po vienodą SA F konferencijos seniūnų balsų skaičių, jiems skiriama po vieną fiksuotą SA F konferencijos balsą.

**7. Kokia yra aukščiausia VGTU SA savivaldos institucija?**

Visuotinė konferencija yra aukščiausia VGTU SA savivaldos institucija.

**8. Pagrindinės VGTU SA Visuotinės konferencijos funkcijos?**

- VGTU SA įstatų keitimas ir tvirtinimas;
- VGTU SA metinės veiklos ataskaitos išklausymas ir tvirtinimas;
- Kontrolės komisijos ataskaitos išklausymas ir tvirtinimas;
- VGTU SA praėjusių finansinių metų ataskaitos išklausymas ir tvirtinimas;
- Kontrolės komisijos narių rinkimas;
- VGTU SA prezidento rinkimų rezultatų tvirtinimas.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2U70t4e>

**9. Kas sudaro VGTU SA Valdybą?**

VGTU SA Valdybą sudaro SA F Pirmininkai arba jų deleguoti asmenys ir Prezidentas.

**10. Pagrindinės VGTU SA Valdybos funkcijos?**

- Darbo reglamento nustatyta tvarka tvirtina atstovus į VGTU Tarybą, Senatą, Senato komisijas bei kitas VGTU institucijas;
- tvirtina VGTU SA biudžetą, veiklos planą;
- tvirtina VGTU SA darbo reglamentą, jo pataisas bei leidžia kitus bendro pobūdžio VGTU SA teisės aktus;
- Prezidento teikimu tvirtina Viceprezidentą (-us), komitetų vadovus ir jų veiklos sritis;



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

- svarsto bendradarbiavimo su kitomis organizacijomis ir judėjimais, dalyvavimo nacionalinėse ir tarptautinėse organizacijose klausimus bei sprendžia narystės kitose organizacijose klausimus.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2U70t4e>

**11. Kas šiuo metu sudaro VGTU SA kontrolės komisiją?**

Gintarė Janauskaitė (pirmininkė), Viktorija Vasiljeva ir Dionis Martsinkevichus.

**12. Pagrindinės VGTU SA Kontrolės komisijos funkcijos?**

- Tikrina ir vertina VGTU SA savivaldos institucijų, VGTU SA padalinių bei VGTU SA įsteigtų juridinių asmenų veiklos teisėtumą, tikslingumą bei efektyvumą, teikia atitinkamoms institucijoms su tuo susijusias išvadas;
- oficialiai, privalomai aiškina Įstatus tais atvejais, kai tarp skirtingų VGTU SA struktūrų kyla ginčų ar neaiškumų dėl Įstatų interpretavimo;
- inicijuoja neeilinę Konferenciją ir Prezidento atstatydinimą, jeigu nustato VGTU SA savivaldos institucijų bei VGTU SA padalinių esminius veiklos pažeidimus.


Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2U70t4e>

**13. Kokius pagrindinius veiklą reglamentuojančius dokumentus kuriai institucijai / organizacijai priskirtumėte?**

Vilniaus Gedimino technikos universitetas (VGTU) - Statutas






Vilniaus Gedimino technikos universiteto Studentų atstovybė (VGTU SA) - Įstatai

**14. Išvardinkite rektorių, kanclerį, prorektorius.**

| <i>Pareigos</i>  |   | <i>Vardas, pavardė</i>      |
|------------------|---|-----------------------------|
| <b>Rektorius</b> |  | Prof. dr. Alfonsas Daniūnas |



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

|  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| <b>Kancleris</b>                                       |    | Doc. dr. Arūnas Komka            |
| <b>Mokslo ir inovacijų prorektorius</b>                |    | Prof. habil. dr. Antanas Čenys   |
| <b>Studijų proktorius</b>                              |   | Prof. dr. Romualdas Kliukas      |
| <b>Akademinės integracijos ir plėtros prorektorius</b> |  | Prof. dr. Alfredas Laurinavičius |
| <b>Strateginės partnerystės</b>                        |  | Doc. dr. Asta Radzevičienė       |

**15. Išvardinkite fakultetų dekanus (reikia žinoti tik savo fakulteto dekaną).**

| <i>Fakultetas</i>                     | <i>Dekanas (-ė)</i>          |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Architektūros fakultetas              | doc. dr. Liutauras Nekrošius |
| Antano Gustaičio aviacijos institutas | dr. Justas Nugaras           |
| Aplinkos inžinerijos fakultetas       | prof. dr. Donatas Čygas      |



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Elektronikos fakultetas           | prof. dr. Šarūnas Paulikas                 |
| Fundamentinių mokslų fakultetas   | prof. habil. dr. Rimantas Belevičius       |
| Kūrybinių industrijų fakultetas   | doc. dr. Živilė Sederevičiūtė-Pačiauskienė |
| Mechanikos fakultetas             | prof. dr. Vytautas Turla                   |
| Statybos fakultetas               | prof. dr. Algirdas Juozapaitis             |
| Verslo vadybos fakultetas         | prof. dr. Jelena Stankevičienė             |
| Transporto inžinerijos fakultetas | prof. dr. Olegas Prentkovskis              |

**16. Dažniausiai naudojami trumpiniai.**

SD – Studijų direkcija;

VKD – Viešosios komunikacijos direkcija;

SPIC – Studentų priėmimo ir informavimo centras;

URD – Užsienio ryšių direkcija;

SKVC – Studijų kokybės vertinimo centras;

ESN – Erasmus student network;

LSP – Lietuvos studento pažymėjimas;

ISIC – International student identity card;

AM – Aukštoji mokykla;

SA F – Studentų atstovybė fakultete;

LSS – Lietuvos studentų sąjunga;

ŠMSM – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija;

MSĮ – Mokslo ir studijų įstatymas;

SPK – Studijų programų komitetas;

USK – Universiteto studijų komitetas;

BSI – Bazinė socialinė išmoka;

ECTS – Europinė kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema (European Credit Transfer System);

VSF – Valstybinis studijų fondas.

**17. Koks yra aukščiausias Universiteto valdymo organas?**

Universiteto Taryba.



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

### **18. Kas yra Universiteto Taryba?**

Universiteto Taryba yra Universiteto strateginių reikalų valdymo organas, užtikrinantis jo atskaitomybę visuomenei, socialinę atsakomybę bei sparčią ir veiksmingą reakciją į aplinkos pokyčius.

### **19. Pagrindinės Universiteto Tarybos funkcijos?**

Universiteto Taryba atlieka šias funkcijas:

- tvirtina Universiteto viziją ir misiją;
- teikia Seimui tvirtinti Universiteto statuto pakeitimus;
- tvirtina rektoriaus pateiktus Universiteto strateginį veiklos ir plėtros planus;
- svarsto ir tvirtina rektoriaus teikiamus Universiteto struktūros pertvarkos planus;
- renka, skiria į pareigas ir atleidžia iš jų rektorių;
- nustato Universiteto darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;
- rektoriaus teikimu nustato studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius;
- nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;
- svarsto rektoriaus pateiktą Universiteto metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;
- tvirtina rektoriaus pateiktą Universiteto metinę veiklos ataskaitą.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2U6FePY>

### **20. Studentų atstovai Universiteto Taryboje.**

Studentų atstovybė du narius skiria ir atšaukia savo nustatyta tvarka. Vienas iš jų - studentas, o kitas – asmuo, nepriklausantis studentams ar aukštosios mokyklos personalui.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2U6FePY>

### **21. Kas yra Universiteto Senatas?**

Universiteto Senatas yra Universiteto akademinį reikalų valdymo organas.



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

## **22. Pagrindinės Universiteto Senato funkcijos?**

Universiteto Senatas atlieka šias funkcijas:

- nustato studijų tvarką;
- tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir tikrina, kaip ji įgyvendinama;
- nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, tvirtina dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo bei darbo apmokėjimo tvarką;
- svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Universiteto vizijos ir misijos, strateginio veiklos, plėtros planų;
- svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Universiteto statuto pakeitimų;
- svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti rektoriaus pareigas;
- svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Universiteto reorganizavimo arba likvidavimo planų;
- svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl bendro studijų vietų skaičiaus nustatymo, atsižvelgiant į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2U6FePY>

## **23. Studentų atstovai Universiteto Senate.**

Studentų skiriami atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Senato narių. Studentų atstovus į Senatą skiria studentų atstovybė.

## **24. Kas yra Universiteto Rektoratas? Kas jį sudaro?**

Rektoratas yra rektoriaus vadovaujama kolegiali patariamoji institucija. Rektoratą sudaro rektorius, prorektorai, kancleris, fakultetų dekanai, institutų vadovai ir studentų atstovybės deleguotas jos narys. Rektorato nariais rektorius gali skirti ir kitus asmenis.

## **25. Pagrindinės Universiteto Rektorato funkcijos?**

Rektoratas svarsto organizacinius, studijų, mokslo, finansų, ūkio ir kitus su Universiteto padalinių darbu susijusius klausimus, padeda rektoriui įgyvendinti Tarybos ir Senato priimtus sprendimus.



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

## **26. Kas yra Fakulteto taryba? Kas ją sudaro?**

Taryba yra kolegialus fakulteto savivaldos organas. Jos nutarimai privalomi visiems fakulteto darbuotojams ir studijuojantiems. Fakulteto tarybos nariais renkami fakulteto mokslininkai, pripažinti menininkai, dirbantys pagrindinėse pareigose Universitete, studentų deleguoti nariai. Taip pat gali būti kitų institucijų atstovai. Dekanas yra Tarybos narys pagal pareigas.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2E8dRON>

## **27. Pagrindinės Fakulteto tarybos funkcijos?**

Fakulteto taryba atlieka šias funkcijas:

- priima nutarimus, reglamentuojančius studijų organizavimą fakultete, mokslinę, ūkinę ir finansinę fakulteto veiklą;
- sprendžia studijų ir mokslinės veiklos klausimus fakultete;
- sustabdo dekaną ir fakulteto padalinių vadovų sprendimų vykdymą, jeigu jie prieštarauja Universiteto statutui ar kitiems norminiams aktams;
- siūlo rektoriui fakulteto dekaną kandidatūrai;
- svarsto fakulteto dekaną pateiktą fakulteto metinę veiklos ataskaitą;
- tvirtina dekaną parengtą fakulteto pajamų ir išlaidų sąmatos projektą.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2E8dRON>

## **28. Kas yra SPK (studijų programų komitetas)?**

Studijų programos (programų) komitetas yra organas atsakingas už studijų programos (programų) tikslų įgyvendinimą ir nuolatinę studijų programos kokybės priežiūrą.

## **29. Kokios pagrindinės SPK funkcijos?**

- pagal galiojančius reikalavimus parengti ketinamos vykdyti studijų programos aprašą, pateikti jį ir kitus būtinus dokumentus išoriniam vertinimui ar akreditacijai;
- vykdyti nuolatinę parengtos studijų programos stebėseną (studijų turinio ir proceso organizavimo, dėstytojų atitikties ir kompetencijos, materialiujų ir informacinių išteklių tinkamumo ir pakankamumo), identifikuoti trūkumus ir inicijuoti jų šalinimą;



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

- studijų programos kokybės klausimais organizuoti studentų, dėstytojų, absolventų ir darbdavių apklausas, analizuoti apklausų rezultatus ir viešinti juos katedrose, fakultetuose, Universitete, periodiškai organizuojant diskusijas;
- tobulinti studijų programą;
- rengti studijų programos savianalizės suvestinę vidiniam ir išoriniam vertinimui bei akreditavimui, Universitete viešinti rezultatus ir aptarti juos su studijų programos akademinio personalu bei studentais;
- inicijuoti pažangių studijų metodų, tarp jų ir nuotolinių, diegimą studijų programoje ir teikti siūlymus katedroms (dėstytojams) parengtai nuotolinių studijų medžiagai tobulinti.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2NpvApk>

### **30. LSS valdymas.**

LSS narėms ir stebėtojoms – Studentų atstovybėms – vadovauja studentų renkami prezidentai. Jie sudaro LSS Tarybą, formuojančią organizacijos kryptis. Atstovybės taip pat deleguoja atstovus į aukščiausiąjį valdymo organą – Konferenciją, kuri kas dvejus metus renka organizacijos vadovą – LSS prezidentą, kasmet vertina Prezidento bei jo vadovaujamos biuro komandos veiklą.

### **31. Kokiais klausimais kreiptis į VGTU SA viceprezidentą / vicepirmininką?**

Galima kreiptis klausimais susijusiais su:

seniūnais ir kuratoriais – jų veiksniumu, keitimu ir pan.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

### **32. Kokiais klausimais kreiptis į VGTU SA akademinį reikalų vadovą / koordinatorių?**

Akademinį reikalų vadovas / koordinatorius užtikrina tinkamas studijų sąlygas, rūpinasi dėstytojų kompetencija ir dėstyimo kokybe, informuoja studentus apie studijų proceso pokyčius ir kt.

Galima kreiptis klausimais susijusiais su:

- studijų kokybe;
- dėstyimo kokybe, dėstytojų kompetencijomis;





VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

- priėmimo į Universitetą sąlygomis;
- praktikų kokybe;
- sesijos tvarka;
- patogiu paskaitų tvarkaraščiu;
- laisvai pasirenkamais dalykais;
- apeliacijų ir ginčų nagrinėjimu;
- kitais, su studijų procesu susijusiais klausimais.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

**33. Kokiais klausimais kreiptis į VGTU SA socialinių reikalų vadovą / koordinatorių?**

Socialinių reikalų vadovas / koordinatorius kuria palankią socialinę aplinką studentams, gina bendrabučiuose gyvenančių studentų interesus, informuoja studentus apie pokyčius socialinėje srityje ir kt.

Galima kreiptis klausimais susijusiais su:

- auditorijų, įrangos jose kokybe bei kitų Universiteto erdvių kokybe;
- gyvenimo sąlygų bendrabučiuose kokybe;
- studijų finansavimu;
- stipendijomis;
- kitais su socialine aplinka Universitete susijusiais klausimais.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

**34. Kokiais klausimais kreiptis į VGTU SA žmogiškųjų išteklių vadovą/koordinatorių?**

Galima kreiptis norint tapti VGTU SA nariu.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

**35. Kokiais klausimais kreiptis į VGTU SA administratorių?**

Administratorius teikia informaciją ir konsultuoja studentus, priima paraiškas šeimyniniams bendrabučiams gauti, išduoda dviračių saugyklos raktus ir kt.

Galima kreiptis klausimais susijusiais su:

- šeimyniniais bendrabučiais;
- dviračių saugyklomis;



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

- kitais studentams svarbiais klausimais.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>