



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

VGTU Studentų atstovybės akreditavimo medžiaga 2020 m.

Akreditavimo medžiagą sudaro trys skyriai: „Akademiniai procesai“, „Socialiniai reikalai“ bei „VGTU SA ir VGTU“.

AKADEMINIAI PROCESAI

1. Kas yra studentas?

Studentas – asmuo, sudaręs studijų sutartį su Universitetu ir studijuojantis pagal Universiteto patvirtintą studijų programą (-as) arba doktorantūroje.

2. Kas yra klausytojas?

Klausytojas – asmuo, sudaręs sutartį su Universitetu ir studijuojantis atskirus studijų programų dalykus (modulius) arba besimokantis pagal profesinės kvalifikacijos tobulinimo programas.

3. Kokie kvalifikaciniai / mokslo laipsniai suteikiami Universitete?

Bakalauro kvalifikacinis laipsnis, magistro kvalifikacinis laipsnis, daktaro mokslo laipsnis.

4. Kiek pagrindinių studijų pakopų yra Universitete?

- pirmosios pakopos studijos – pagrindinės arba bakalauro studijos;
- antrosios pakopos studijos – magistrantūros studijos;
- trečiosios pakopos studijos – doktorantūros studijos.

5. Kokios Universitete galimos studijų formos?

Nuolatinė ir iššęstinė studijų formos.

6. Kas yra nuolatinė studijų forma?

Nuolatinė studijų forma yra pagrindinė organizuojant visų pakopų studijas pagal laipsnį suteikiančias studijų programas. Nuolatinė studijų formos vienerių metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

7. Kas yra iššęstinė studijų forma?

Iššęstinė studijų forma – mažesnio intensyvumo studijų forma, kurios vienų metų apimtis gali būti mažesnė negu 45 kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijos.

8. Ar baigus skirtingų studijų formų (nuolatinių ir iššęstinių) studijų programas, išsilavinimas yra lygiavertis?

Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra **LYGIAVERTIS**.

9. Kas yra studijų programa?

Studijų programa – krypties (krypčių) studijų turinio visuma, kurio apraše numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti ištekliai.

10. Kas yra išlyginamosios universitetinės studijos?

Išlyginamosios universitetinės studijos – tai pirmosios pakopos studijos, skirtos kolegijų absolventams, baigusiems to profilio studijų programas, turintiems aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, įgijusiems profesinę kvalifikaciją arba profesinio bakalauro laipsnį ir norintiems įgyti universitetinį išsilavinimą.

11. Kas yra studijų kreditas?

Studijų kreditas – studijų dalyko (modulio) apimties matavimo vienetas. Vienų studijų metų 1600 valandų atitinka 60 studijų kreditų.

12. Kas yra studijų rezultatai?

Studijų rezultatai yra siekiai ką studentas turėtų žinoti, suprasti ir gebėti pademonstruoti baigęs studijų dalyką (modulį) ar visą programą.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

13. Kas tai yra studijų modulis?

Studijų modulis – iš vieno ar kelių turinio požiūriu susijusių dalykų sudaryta nustatyto standartinio dydžio studijų programos dalis, turinti bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus. Kiekvieno modulio apimtis gali būti Universiteto pasirinktas dydis arba to dydžio kartotinis.

14. Kaip studentas turi užsiregistruoti į laisvai pasirenkamus dalykus (LPD)?

Į laisvai pasirenkamus dalykus studentas registruojasi savarankiškai tinklapyje mano.vgtu.lt >> Studijos >> Šis semestras >> Laisvai pasirenkamas dalykas.

Pasibaigus numatytam pasirinkimo terminui, jei nesusidaro pilna grupė, fakultetas turi teisę nuspręsti perkelti studentus iš mažiau pasirinkusiųjų studijų dalyką į daugiau pasirinkusiųjų studijų dalyką tam, kad susidarytų pilna grupė. Apie pakeitimus bus informuojama el. paštu.

Neužsiregistravus šis dalykas tampa akademinė skola.

15. Ar Universitete yra privalomas paskaitų lankomumas?

Universitete paskaitų lankomumas yra stipriai rekomenduotinas tačiau neprivalomas. Lankomumas privalomas tik laboratoriniams darbams ir kai kuriems orlaivių pilotavimo ir skrydžių valdymo studijų programos dalykams.

16. Kokią informaciją dėstytojas turi pateikti per pirmąją paskaitą?

Per pirmąją studijų dalyko paskaitą dėstytojas studentams privalo paskelbti studijų dalyko (modulio) programą, rekomenduojamos literatūros sąrašą, numatomus studijų rezultatus, atsiskaitymų kiekį, formą, jų tvarką ir preliminarias datas.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

17. Kokius studentų pasiekimus gali vertinti dėstytojas?

Dėstytojas gali vertinti tik tuos studentų pasiekimus, kurie yra numatyti studijų dalyko (modulio) kortelėje.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

18. Kas yra tarpinis atsiskaitymas?

Tarpinis atsiskaitymas – iki sesijos organizuojamas studentų pasiekimų vertinimas.

Tarpinių atsiskaitymų formos: referatas, kursinis darbas, laboratorinis darbas, namų darbas, koliokviumas, kontrolinis darbas, darbų peržiūra.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

19. Ar studijų dalyke (modulyje) gali būti nenumatyti tarpiniai atsiskaitymai?

Tarpiniai atsiskaitymai (TA) organizuojami pagal studijų dalyko (modulio) kortelėje numatytą atsiskaitymų grafiką.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

20. Kokią dalį galutinio įvertinimo gali sudaryti tarpiniai atsiskaitymai?

Studento semestro metu sukauptas vertinimas už studijų dalyke (modulyje) numatytas tarpines užduotis gali sudaryti nuo 30 % iki 70 % (imtinai) galutinio įvertinimo.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

21. Kaip turi būti skelbiami atsiskaitymų rezultatai?

Tarpinių ir galutinių atsiskaitymų įvertinimai suvedami į mano.vgtu.lt sistemą. Galutinis įvertinimas (GĮ) suformuojamas automatiškai.

Visų atsiskaitymų rezultatai studentams skelbiami ir aptariamai laikantis akademinės etikos normų. Viešai skelbiant studentų įvertinimus, nurodomas tik studento registracijos numeris.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

22. Kada rezultatai turi būti įrašyti į žiniaraštį?

Tarpinių atsiskaitymų (TA) vertinimus dėstytojas turi įrašyti į elektroninius žiniaraščius per dvi savaites po atsiskaitymo, bet ne vėliau kaip iki sesijos pradžios.

Kiekvieno galutinio atsiskaitymo (GA) įvertinimai ir jų pakartotinio atsiskaitymo įvertinimai į mano.vgtu.lt sistemą įrašomi per dvi darbo dienas po atsiskaitymo. Įrašytus įvertinimus taisyti galima per penkias darbo dienas po atsiskaitymo. Atsiskaitymo komisijoje įvertinimai turi būti įrašyti ne vėliau kaip per vieną darbo dieną.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

23. Ką daryti, jei iki sesijos nesi atsiskaitęs visų studijų modulyje reikalaujamų darbų?

Tarpiniai atsiskaitymai turi būti atlikti ir už juos atsiskaityta iki sesijos pradžios. Studentams, per tarpinius atsiskaitymus nepasiekusiems slenkstinio pasiekimų lygmens, turi būti sudaroma galimybė pakartotinai atsiskaityti:

- ne mažiau kaip vieną kartą iki sesijos pradžios;
- vieną kartą sesijos metu per laikotarpį, skirtą to dalyko galutiniam atsiskaitymui pasirengti;
- vieną kartą iki pakartotinių galutinių atsiskaitymų.

Laboratoriniai darbai atliekami tik iki sesijos pradžios.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

24. Kokiam studentui galima laikyti galutinį atsiskaitymą?

Galutinį atsiskaitymą gali laikyti studentas atsiskaitęs už studijų dalyko (modulio) kortelėje numatytus tarpinius atsiskaitymus.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

25. Ką turi daryti studentas dėl ligos negalintis dalyvauti tarpiniuose atsiskaitymuose / galutiniame atsiskaitymuose?

Esant rimtoms priežastims (dėl ligos, artimųjų mirties ir kt.) pavieniai tarpiniai atsiskaitymai (TA) / galutiniai atsiskaitymai (GA) arba visa sesija dekanato potvarkiu gali būti atidėti iki naujo semestro pirmojo mėnesio pabaigos. Ligos atveju prašymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po nedarbingumo pabaigos. Vėliau šie dokumentai nepriimami.

Susirgęs ar patekęs į nelaimingą atsitikimą semestro ar sesijos metu studentas (ar jo pavedimu kitas asmuo) privalo ne vėliau kaip per penkias darbo dienas apie tai pranešti fakulteto dekanatui.

Pavieniai tarpiniai atsiskaitymai (TA) / galutiniai atsiskaitymai (GA) arba visa sesija gali būti pratęsimi tik vieną kartą.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

26. Dėl kokių priežasčių gali būti atidėti atsiskaitymai?

- dėl ligų;
- dėl patekimo į nelaimingą atsitikimą;
- dėl artimųjų mirties.

Daugiau informacijos galima rasti čia: Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

27. Kokie yra galutiniai atsiskaitymai ir kaip jie yra vykdomi?

Studijų dalyko (modulio) rezultatams vertinti gali būti numatytos tokios galutinio atsiskaitymo (GA) formos: egzaminas (E), ikisesijinis egzaminas (E1), įskaita (Į), praktikos ataskaita (A), kursinis projektas (KP), kompleksinis projektas (KS), tiriamasis darbas (TD), baigiamasis darbas / projektas (BD).

Visi galutiniai atsiskaitymai (GA) vykdomi sesijos metu, išskyrus ikisesijinį egzaminą (E1) ir praktikos ataskaitos (A) gynimą. Ikisesijinis egzaminas (E1) laikomas per paskutinį akademinį užsiėmimą. Už praktiką atsiskaitoma pateikiant praktikos ataskaitą (A) Universiteto studijų grafike numatytu metu.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

28. Kas atsakingas už studentų akademinį grupių egzaminų sesijos tvarkaraščio sudarymą?

Akademinės grupės seniūnas. Būtina suderinti su savo akademinė grupe bei dėstytojais.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

29. Kaip turi būti sudaryti egzaminų tvarkaraščiai?

Nuolatinių studijų sesijos tvarkaraščiuose intervalai tarp galutinių atsiskaitymų turėtų būti ne mažesni kaip dvi kalendorinės dienos (ištęstinių studijų studentams - ne mažesni kaip viena kalendorinė diena). Prieš kiekvieną galutinį atsiskaitymą turi būti numatyta viena konsultacija.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

30. Kada turi būti paskelbti egzaminų sesijos tvarkaraščiai?

Patvirtinti sesijos tvarkaraščiai skelbiami mano.vgtu.lt sistemoje: nuolatinė studijų – ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki sesijos pradžios, o išstėtinė studijų – ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki sesijos pradžios.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

31. Kiek studentų vienu metu gali egzaminuoti vienas dėstytojas?

Galutinį atsiskaitymą vykdo paskaitas skaitęs dėstytojas. Jam gali padėti praktinių užsiėmimų dėstytojas. Tuo pačiu metu vykdyti galutinį atsiskaitymą galima tik vienai akademinėi grupei išskyrus tuos atvejus, kai sujungus grupes, studentų yra ne daugiau kaip 30.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

32. Ar egzamine gali būti medžiaga už kurią studentas jau yra atsiskaitęs teorinių tarpinių atsiskaitymų metu?

Galutinių atsiskaitymų metu studentai neatsiskaitinėja už teorinę studijų dalyko dalį, už kurią buvo atsiskaityta tarpinio atsiskaitymo metu.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

33. Dėl kokių priežasčių galima rašyti apeliaciją ir kaip tai padaryti?

Studijuojantysis gali teikti apeliacijas dėl:

- galutinio žinių įvertinimo;
- žinių vertinimo procedūrų pažeidimų;
- galutinio žinių įvertinimo ir žinių vertinimo tvarkos pažeidimų.

Studijuojantis asmuo, nesutikdamas su egzaminuotojo paaiškinimais ir argumentais, per 10 kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo datos gali raštu pateikti motyvuotą apeliaciją, adresuotą studijų dalyko modulį dėstančios katedros vedėjui. Jei dėstytojas, dėl kurio egzamino pateikiama apeliacija, yra katedros vedėjas, apeliacija taip pat yra pateikiama fakulteto, kurio sudėtyje yra katedra, dekanui.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2XkqsHv>



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

34. Kaip reikia rašyti apeliaciją?

Apeliacija rašoma laisva forma. Lapo viršuje, kairėje pusėje, studentas parašo: „Vardas, Pavardė, akademinė grupė“. Dešinėje pusėje rašo, kam skirta apeliacija: „savo fakulteto dekanui, dekanas vardas ir pavardė, katedros, kurios dėstytoju skundžiasi vedėjo vardas ir pavardė.“ O toliau kaip prašymas – viduryje lapo „Apeliacija“ ir paaiškinimas kuo skundžiasi ir kodėl mano, kad neteisingai buvo nubaustas ar įvertintas. Apačioje parašoma – data, vardas, pavardė ir parašas. Dokumentas įteikiamas katedros reikalų tvarkytojai, nepavykus to padaryti raštą reikia pateikti į Universiteto dokumentų valdymo skyrių.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2XkqsHv>

35. Ar teikiant apeliaciją reikia informuoti SA F?

SA F reikia informuoti, kai apeliacija teikiama dėl procedūrų pažeidimo. Tokiu atveju apeliacijos kopija privalo būti įteikiama Universiteto Studentų atstovybei. Taip yra daroma, nes svarstant apeliaciją dėl procedūrų pažeidimų vienas iš komisijos narių yra SA deleguotas atstovas.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2XkqsHv>

36. Dėl kokių priežasčių galima paankstinti egzaminų sesiją?

Anksčiau atlikti galutinius atsiskaitymus (GA) arba visą sesiją gali tie studentai, kurie dalyvauja tarptautinėse studentų mainų programose arba kitais išimtiniais atvejais, kurių pagrįstumą sprendžia Universiteto administracija.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZOs>

37. Kada ir kaip galima paankstinti egzaminų sesiją?

Studentai, norintys anksčiau atlikti galutinius atsiskaitymus (GA), turi parašyti prašymą savo fakulteto dekanui ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki numatomos išvykimo dienos. Prie prašymo paankstinti laikyti sesiją studentas privalo pridėti dokumentą, įrodantį jo teisę į paankstintą galutinį atsiskaitymą (GA).

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZOs>



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

38. Kokie yra perlaikymų tipai? Kuo jie skiriasi?

Perlaikymai yra dviejų tipų: pakartotinis galutinis atsiskaitymas ir galutinis atsiskaitymas komisijoje. Pakartotinis galutinis atsiskaitymas yra nemokamas, o galutinis atsiskaitymas komisijoje - mokamas, pagal Senato nustatytą įmoką.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

39. Ar studentai privalo užsiregistruoti į pakartotinį galutinį atsiskaitymą?

Taip, privalo.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

40. Kaip užsiregistruoti į pakartotinius galutinius atsiskaitymus?

Studentas gali pasirinkti tik vieną pakartotinio galutinio atsiskaitymo (GA) datą iš kelių nurodytų ir privalo užsiregistruoti mano.vgtu.lt sistemoje ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki pakartotinio galutinio atsiskaitymo (GA) dienos.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

41. Ką daryti studentams, kurie per pakartotinius galutinius atsiskaitymus jų vis tiek neišlaiko?

Gauti leidimą laikyti galutinį atsiskaitymą komisijoje ir užsiregistruoti mano.vgtu.lt sistemoje laikyti galutinį atsiskaitymą (GA) komisijoje.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

42. Kaip studentas gali gauti leidimą atlikti galutinį atsiskaitymą komisijoje?

Studentai, norintys atlikti galutinius atsiskaitymus (GA) komisijose, turi parašyti prašymą dekanui ir už kiekvieną studijų dalyko (modulio) atsiskaitymą sumokėti Senato nustatytą įmoką. Studentui sumokėjus įmoką, dekanatas parengia dekaną potvarkį dėl galutinio atsiskaitymo (GA) komisijose.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

43. Kas yra akademinė skola?

Akademinė skola – tai nepasiektas slenkstinis studijų dalyko (modulio) pasiekimų lygmuo pasibaigus galutinio atsiskaitymo komisijose laikotarpiui.

44. Kada studentas nebegali tęsti savo studijų?

Jei po galutinių atsiskaitymų (GA) komisijose studentas turi daugiau kaip dvi akademinės skolas, studentas turi kartoti kursą tame semestre, kuriame turėjo neatsiskaitytų studijų dalykų, mokant už kartojamų studijų dalykų kreditus. Studentas praranda valstybės finansuojamą vietą, jeigu tokią turėjo. Kartodamas kursą studentas moka tik už kartojamų studijų dalykų kreditus.

Taip pat, studentai, turintys akademinį skolų, vieną kartą per studijų laikotarpį gali išeiti akademinį atostogų dėl asmeninių priežasčių ir neprarasti valstybės finansuojamos vietos, jeigu tokią turi.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

45. Ką reikia daryti norint kartoti kursą?

Parašyti prašymą savo fakulteto dekanate dėl noro kartoti kursą.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IR7ZO5>

46. Kaip yra rotuojami studentai pagal studijų kryptį ir kursą?

Studentai yra rotuojami tarpusavyje, studijuojantys tos pačios studijų krypties tame pačiame kurse ir pagal tokią pačią studijų formą. Studijų programos ribų rotuojant nesilaikoma. Rotuojami pirmosios pakopos bei vientisųjų studijų studentams, išskyrus baigiamųjų kursų studentai.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2TbZ27v>

47. Koks yra vertinamasis laikotarpis naudojamas vykdyti rotaciją?

Vertinamasis laikotarpis yra vieneri studijų metai, kurie prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

48. Kaip yra nustatomi rotacijos lygmenys?

Yra trys studentų pasiekimų lygmenys: puikus – 10 ir 9; tipinis – 8 ir 7; slenkstinis – 6 ir 5.

Nustatant vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį taikomas įvertinimų svartinis koeficientas pagal studijų dalykų kreditinę apimtį.

Po vertinamojo laikotarpio studijų modulių (dalykų) vertinimai apibendrinami ir nustatomas vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmuo:

- studentas laikomas pasiekusiu puikų lygmenį, jeigu jo svartinis vidurkis daugiau nei 8,00 balo;
- studentas laikomas pasiekusiu tipinį lygmenį, jeigu jo svartinis vidurkis daugiau nei 6,00 balo;
- studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį lygmenį, jeigu jis yra atsiskaitęs už visus studijų dalykus, tačiau nesiekia tipinio lygmens, t. y. jo svartinis vidurkis 6,00 ir mažiau balų.

Svartinio vidurkio skaičiavime rezultatas apvalinamas iki balo šimtųjų dalių.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2TbZ27v>

49. Kokie studentai nedalyvauja rotacijoje?

Valstybės finansuojami (toliau – VF) studentai nedalyvauja rotacijoje, jei vertinamuoju laikotarpiu yra puikaus arba tipinio lygmens (vidurkis daugiau nei 6,00 balo).

Valstybės nefinansuojami (toliau – VNF) studentai nedalyvauja rotacijoje, jei vertinamuoju laikotarpiu nepasiekia puikaus arba tipinio lygmens (vidurkis 6,00 ir mažiau).

Rotacijoje taip pat nedalyvauja studentai turintys akademinį skolų - jie netenka VF vietos, jeigu ją turėjo, o kiti studentai jos užimti negali.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2TbZ27v>

50. Kokie studentai dalyvauja rotacijoje?

VF studentai dalyvauja rotacijoje, jei vertinamuoju laikotarpiu nepasiekia puikaus arba tipinio lygmens (vidurkis 6,00 ir mažiau).



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

VNF studentai dalyvauja rotacijoje, jei vertinamuoju laikotarpiu yra puikaus arba tipinio lygmens (vidurkis daugiau nei 6,00 balo).

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2TbZ27v>

51. Kuo skiriasi akademinės atostogos ir studijų pertraukimas?

Pagrindinis skirtumas – išėjus akademinį atostogų studentas turi teisę po akademinį atostogų tęsti studijas VF studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidamas akademinį atostogų, o pertraukus studijas – praranda VF vietą.

Taip pat, išėjus akademinį atostogų išlaikomas studento statusas, o pertraukus studijas – statusas prarandamas.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IL4gnf>

52. Ką daryti norint išeiti akademinį atostogų?

Norint išeiti akademinį atostogų reikia užpildyti prašymo formą “Dėl akademinį atostogų”, kurią galima rasti mano.vgtu.lt >> Mano dokumentai >> Prašymai >> Prašymai Rektoriui ir ją pristatyti į savo fakulteto dekanatą arba nusiųsti savo dekanatui el. paštu.

53. Dėl kokių priežasčių studentai gali prašyti būti išleidžiami akademinį atostogų?

- Dėl ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus;
- dėl nėštumo ir gimdymo;
- vaiko priežiūros, iki vaikui sueis 3 metai;
- dėl asmeninių priežasčių.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IL4gnf>

54. Kokia gali būti akademinį atostogų trukmė?

- Dėl nėštumo ir gimdymo bei dėl ligos akademinės atostogos suteikiamos vieneriems metams, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus tęsti atostogas, jos gali būti pratęstos;
- dėl asmeninių priežasčių akademinės atostogos suteikiamos kartą per studijų laikotarpį ne ilgiau nei vieneriems studijų metams.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IL4gnf>



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

55. Kokių veiksmų asmuo privalo imtis norėdamas grįžti į studijas?

Pasibaigus akademinėms atostogų laikotarpiui studentai turi pateikti prašymą dėl studijų pratęsimo dekanate, o jei negali tada parašyti laišką dekanatui.

56. Kokią dalį einamųjų studijų metų studijų programos metinės kainos turi gražinti laiku nenutraukę studijų asmenys?

Laiku nenutraukę studijų asmenys į valstybės biudžetą turi gražinti 50 procentų einamųjų studijų metų studijų programos metinės kainos (paprasciausiai – vieno semestro kainą), ne didesnės už švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą norminę studijų kainą.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3lEBa7x> (Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, arba jų dalies gražinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą atvejų bei tvarkos aprašas)

57. Kas turi gražinti studijų kainą ar jos dalį?

Asmenys, turi gražinti valstybei už jų studijas sumokėtą kainą ar jos dalį, jeigu:

- nutraukia studijas savo noru semestro eigoje (išskyrus atvejus, kai pirmosios studijų pakopos arba vientisosios studijos nutraukiamos per šių studijų pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą);
- pašalinami iš aukštosios mokyklos jos nustatyta tvarka.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3lEBa7x> (Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, arba jų dalies gražinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą atvejų bei tvarkos aprašas)

58. Kada studentui nereikia gražinti studijų kainos ar jos dalies?

Studijų kainos ar jos dalies nereikia gražinti, jei:

- studijas nutrauki savo noru per pirmosios studijų pakopos ar vientisųjų studijų pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą;
- studijų semestrą baigi Universiteto nustatytu laiku, neturi akademinėms skolų ir ne vėliau kaip iki naujo studijų semestro pradžios raštu praneši Universitetui apie studijų nutraukimą arba įvykdai studijų programos reikalavimus, įskaitant baigiamojo darbo pateikimą Universitetui, tačiau baigiamojo darbo negynei;



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- netenki valstybės finansavimo dėl rotacijos, studijų semestrą baigi Universiteto nustatytu laiku, neturi akademinų skolų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo studijų rezultatų palyginimo paskelbimo raštu praneši Universitetui apie studijų nutraukimą;
- tau sesija yra pratęsiama, ir studijų semestras baigiamas Universiteto nustatytu laiku, neturi akademinų skolų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pratęstos sesijos termino pabaigos raštu praneši Universitetui apie studijų nutraukimą;
- išvyksti dalinių studijų užsienyje, neturi akademinų skolų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo studijų semestro užsienio aukštojoje mokykloje pabaigos raštu praneši Universitetui apie studijų nutraukimą;
- esi išleidžiamas akademinų atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros atostogų ir nepasibaigus akademinų atostogų terminui raštu praneši Universitetui apie studijų nutraukimą;
- teisės aktų nustatyta tvarka esi pripažintas neįgaliu ir Universitetui pateiki neįgalumą patvirtinančius dokumentus.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3lEBa7x> (Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, arba jų dalies grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą atvejų bei tvarkos aprašas)

59. Kas yra studijų kryptių aprašas?

Kertinis dokumentas, kuriuo remiasi aukštosios mokyklos, rengdamos naujas arba tobulindamos jau esamas tam tikros studijų krypties programas. Jis teikia pagrindines nuorodas, kaip formuoti arba tobulinti studijų programų studijų rezultatus, apibūdina studijų kryptis, apibrėžia studijų programų vykdymo reikalavimus. Aprašais remiasi ir studijų programas vertinantys Lietuvos bei užsienio šalių ekspertai. Kryptių aprašai papildo studijoms Lietuvoje būdingą studijų rezultatų hierarchinę struktūrą – Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir studijų pakopų aprašus, patvirtintus Švietimo, mokslo ir sporto ministro.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

60. Kada galima pereiti studijuoti į kitą studijų programą (iš vf į vf)?

Keisti tos pačios studijų krypties grupės studijų programą Universitete ar pereiti į kitą aukštąją mokyklą nekeičiant universitetinių studijų programos rūšies gali ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3IEBa7x> (Studijų programos ir studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejų bei tvarkos aprašas)

61. Kada studentas yra išbraukiamas iš studentų sąrašų?

Studentas išbraukiamas iš studentų sąrašų:

- paties studento prašymu;
- nesudarius studijų sutarties;
- negrįžus iš akademinė atostogų;
- negrįžus po studijų pertraukimo;
- mirties atveju;
- dėl nepažangumo;
- laiku neužsiregistravus studijuoti;
- dėl sutarties su Universitetu nevykdymo;
- už Universiteto statuto ir vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą;
- dėl teismo sprendimo, studentą nuteisus laisvės atėmimo bausme.

62. Kokios yra studentų teisės?

Studentai ir klausytojai turi teisę:

- įgyti studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą, atitinkantį Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus Gedimino technikos universiteto statuto ir šių nuostatų apibrėžtus studijų apimties ir kokybės standartus;
- studijuoti ir kitas studijų programas, taip pat studijų programas pagal individualius studijų planus; dalyvauti akademinuose mainuose;
- nutraukti, pertraukti ir atnaujinti studijas; nustatyta tvarka keisti studijų kryptį, programą, formą ir išreikšti savo nuomonę dėl studijų tvarkaraščio; studijuoti pagal individualų studijų planą;



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą, studijuoti kitus studijų dalykus Universitete arba kitoje aukštojoje mokykloje;
- naudotis Universitete esama studijų programai vykdyti reikalinga mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiaisiais bei informaciniais ištekliais; studijoms skirtomis Universiteto patalpomis, bibliotekomis, laboratorijomis, moksline įranga, kultūros, sporto, poilsio ir praktikos įstaigomis;
- gauti būtiną su savo studijomis susijusią informaciją, dalyvauti studijų kokybės vertinimo procese ir teikti pasiūlymus dėl studijų kokybės tobulinimo; rinktis dėstytojus, jei tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;
- reikšti savo mintis ir pažiūras neprieštaraujant Universiteto akademinės etikos kodeksui;
- kreiptis į Universiteto administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo, apeliuoti studijų rezultatų įvertinimus;
- rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją;
- dalyvauti Universiteto valdymo organų ir akademinų padalinių savivaldos organų veikloje;
- siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš pasiūlytų temų;
- atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, užtikrinančiais galimybę pasiekti numatytus studijų rezultatus, jeigu studentas ar klausytojas turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka;
- studentas, neišlaikęs galutinio atsiskaitymo, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti Universitete nustatyta tvarka;
- kreiptis į fakulteto administraciją, kad būtų įskaityti studijų Universitete arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje įgyti studijų rezultatai bei neformalioju būdu įgytos kompetencijos;
- vadovaudamiesi Universiteto patvirtinta tvarka, nutraukti ir atnaujinti studijas;
- išeiti akademinį atostogų, neprarasdami studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidami akademinį atostogų;
- už papildomą mokesį turi teisę gauti gyvenamąją vietą Universiteto bendrabutyje, taip pat gauti kitas Universiteto teikiamas paslaugas;



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- naudotis įstatymų, Universiteto statuto ir kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis. Studentai ir studentų organizacijos turi teisę organizuoti kultūrinius, mokslinius, sportinius ir kitus renginius.

63. Kokios yra studentų pareigos?

Studentai ir klausytojai privalo:

- studijuojant įgyvendinti numatytus studijų tikslus;
- studijuoti sąžiningai, taip pat sąžiningai elgtis atsiskaitymų metu, rengdami studijų programoje numatytus darbus, vykdydami tyrimus ir skelbdami jų rezultatus, Universiteto vardu dalyvaudami įvairiose visuomeninėse veiklose ir pan.;
- vykdyti studijų sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, Universiteto statuto, kitų teisės aktų reikalavimų;
- vykdyti teisėtus Universiteto akademių padalinių administracijos nurodymus;
- sekti oficialią informaciją, skelbiamą studentui skirtoje manoVGTU paskyroje, Universiteto suteiktoje el. pašto dėžutėje bei skelbimams skirtose vietose;
- komunikacijai su Universitetu (dėstytojais, administracija) naudotis Universiteto elektroninio pašto sistemoje sukurta elektroninio pašto dėžute, kurios adreso struktūra yra tokia: vardas.pavarde@stud.vgtu.lt (pavardės ir vardo lietuviškos raidės keičiamos lotyniškoms; jei kelių studentų vardai ir pavardės sutampa, prie vardo pridedami skaitmenys);
- laikytis bendrųjų moralės normų ir Universiteto akademinės etikos kodekso normų, savo elgesiu nekenkti geram Universiteto vardui, dalykinei reputacijai;
- baigę / nutraukę studijas, atsiskaityti su biblioteka ir kitais Universiteto padaliniais;
- atlyginti dėl jų kaltės Universitetui padarytus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

SOCIALINIAI REIKALAI

1. Kokio dydžio yra BSI?

Vieno BSI dydis yra 39 Eur.

2. Kokios yra Universiteto stipendijų rūšys?

Universitetas studentams gali mokėti:

- skatinamąsias stipendijas:
 - skatinamąją vardinę, LDK Gedimino vardo, stipendiją (toliau – LDK Gedimino vardo stipendija) – 6 BSI;
 - skatinamąją stipendiją už gerus studijų rezultatus (toliau – skatinamoji stipendija) 2,5 ir 1,5 BSI;
- vienkartinės stipendijas;
- pašalpas.

Visų rūšių Universiteto stipendijos gali būti skiriamos pirmosios ir antrosios studijų pakopų bei vientisųjų studijų, studentams, nepriklausomai nuo jų studijų finansavimo pobūdžio. Vientisųjų studijų pirmo–ketvirto kursų studentai priskiriami pirmosios studijų pakopos studentams, penkto kurso studentai – antrosios studijų pakopos studentams.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2UxcSQS>

3. Kokia yra Universiteto skatinamųjų stipendijų skyrimo tvarka?

- Skatinamosios stipendijos skiriamos du kartus per metus: už pavasario semestro rezultatus rudens semestru – rugsėjo–gruodžio mėnesių laikotarpiui ir sausio mėnesiui, už rudens semestro rezultatus pavasario semestru – vasario–birželio mėnesių laikotarpiui.
- Skatinamosios stipendijos skiriamos atsižvelgiant į prioritетines pažangumo eiles. Jos sudaromos atskirai kiekvienoje studijų programoje ir kurse pagal semestro svertinius vidurkius. Skatinamosios stipendijos dydis priklauso nuo studento vietos pažangumo eilėje ir nuo lėšų, skirtų fakulteto skatinamųjų stipendijų fondui. Stipendijoms skirtos



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

lėšos paskirstomos fakultetams proporcingai pagal pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų studentų skaičių.

- Kai pagal svertinio vidurkio kriterijų kelių studentų rezultatai vienodi, o stipendijų fondo lėšų jų skatinamosioms stipendijoms nepakanka, stipendijos skiriamos tiems studentams, kurių ankstesnio semestro svertinis vidurkis yra aukštesnis.
- Skatinamosios stipendijos nėra skiriamos studentams:
 - studijuojantiems pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų pirmajame semest্রে;
 - grįžusiems į studijas po jų pertraukimo ar priimtiems iš kitų aukštųjų mokyklų – vieną semestrą nuo grįžimo ar priėmimo;
 - jau gavusiems skatinamąsias stipendijas už tą studijų semestrą (grįžusiems po akademinų atostogų ir pan.);
 - turintiems akademinų skolų.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2UxcSQS>

4. Kokia yra LDK Gedimino vardo stipendijų skyrimo tvarka?

- Kiekviename fakulteto visų studijų pakopų kurse, nepriklausomai nuo studentų skaičiaus, skiriama viena LDK Gedimino vardo stipendija. Tuo atveju, jei atskirame fakulteto kurse 3 studijuoja daugiau kaip 200 studentų, leistinių vardinių stipendijų skaičius kursui padidinamas iki dviejų.
- LDK Gedimino vardo stipendija gali būti skiriama studentams nuo trečio jų studijų semestro, jei dviejų paskutinių semestrų svertinis vidurkis – 10 balų, o viso studijų laikotarpio vertinimai – $\geq 9,5$ balo.
- Kai numatytų LDK Gedimino vardo stipendijų yra mažiau nei kriterijus atitinkančių studentų, o pagal svertinio vidurkio kriterijų kelių studentų rezultatai vienodi ir ankstesniais semestrais, sprendžiant, kam skirti vardinę stipendiją, vertinama kita studentų veikla universitete (seniūno pareigų vykdymas, dalyvavimas studentų atstovybės ar studijų programos komiteto veikloje, mokslinių straipsnių publikavimas ar kita veikla).

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2UxcSQS>



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

5. Kokia yra vienkartinių stipendijų skyrimo tvarka?

- Vienkartinės stipendijos skiriamos pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų studentams pasiekusiems gerų rezultatų sporto, meno, mokslo, visuomeninėje bei kitoje veikloje, garsinant Universiteto vardą:
 - skiriamos du kartus per kalendorinius metus – lapkričio ir gegužės mėnesiais;
 - asmenys, siekiantys gauti šią vienkartinę stipendiją turi pateikti Universiteto vardą garsinančią veiklą įrodančius dokumentus atitinkamo padalinio vadovui, iki lapkričio 15 d. rudens semestre, iki gegužės 15 d. – pavasario semestre. Prioritetinė skyrimo eilė sudaroma pagal Stipendijų ir pašalpų skyrimo tvarkoje esančią lentelę, pirmiausia skiriant didžiausias stipendijas.
- Vienkartinės stipendijos skiriamos pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų studentams už dalyvavimą tarptautinėse ir/ar nacionalinėse mokslinėse konferencijose, seminaruose, olimpiadose, projektuose, tarptautiniuose ir/ar nacionaliniuose sporto, meno, visuomeninių organizacijų konkursuose, suvažiavimuose ar kito pobūdžio renginiuose ir socialinėse iniciatyvose, atstovaujant Universitetui:
 - skiriamos pagal poreikį, kuris nustatomas dekanu teikimu studijų prorektoriumi prieš renginį, kuriame planuojama dalyvauti, nurodant prašomos finansinės paramos dydį;
 - asmenys, siekiantys gauti šią vienkartinę stipendiją, turi pateikti dalyvavimą Universiteto vardą garsinančioje veikloje įrodančius dokumentus dekanui (padalinio vadovui) per 10 d. d. po dalyvavimo veikloje.
- Rektorių studijų prorektorius teikimu, suderinus su Studentų atstovybės atstovu, įsakymu skiria vienkartinės stipendijas studentams.
- Maksimalus vienkartinės stipendijos dydis – 6 BSI per semestrą.
Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2UxcSQS>

6. Kokia yra Universiteto pašalpų skyrimo tvarka?

- Pašalpos gali būti skiriamos dėl sunkios materialinės padėties, artimųjų mirties, ligos ar atsitikus kitai nelaimei.



VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- Pašalpas iš Universiteto nuosavų lėšų dekanu ir studijų prorektorius teikimu skiria rektorius.
- Pašalpai gauti dekanui pateikiami šie dokumentai:
 - pažyma iš Socialinės paramos centro (skiriant pašalpą dėl sunkios materialinės padėties);
 - nedarbingumo pažymėjimo kopija (skiriant pašalpą dėl ligos);
 - mirties liudijimo kopija ir giminystės ryšį įrodančio dokumento kopija, mirus tėvams (arba globėjams) (skiriant pašalpą dėl artimųjų mirties).
- Maksimalus pašalpos dydis – 5 BSI per semestrą.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2UxcSQS>

7. Kas gali gauti socialinę stipendiją (iš Valstybinio studijų fondo)?

Paraiškos socialinėms stipendijoms gauti yra teikiamos elektroniniu būdu Valstybinio studijų fondo interneto tinklalapyje (www.vsf.lt). Paraiškos pildomos du kartus per metus (rudens ir pavasario semestrams).

Norintys gauti socialinę stipendiją asmenys turi atitikti bent vieną iš šių kriterijų:

- yra iš nepasiturinčių šeimų ar vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;
- turi teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą 45 procentų ar mažesnę darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį;
- yra ne vyresni kaip 25 metų ir jiems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/37DIubR>

8. Kokios dydžio yra socialinė stipendija (teikiama Valstybinio studijų fondo)?

Socialinės stipendijos dydis yra 6,5 BSI per mėnesį, t.y. 253,5 Eur per mėnesį.

9. Kokios yra valstybės remiamų paskolų rūšys?

- Paskola studijų kainai sumokėti;



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- paskola gyvenimo išlaidoms;
- paskola dalinėms studijoms pagal tarptautines sutartis.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/39IvSkR>

10. Kur reikia kreiptis dėl gyvenimo Universiteto bendrabutyje?

I ir II pakopų studentai, norintys gyventi Universiteto bendrabučiuose, turi užpildyti prašymus skirti vietą bendrabutyje mano.vgtu.lt sistemoje. Pildydami prašymus studentai privalo nurodyti gyvenamosios vietos adresą bei abiejų ar vieno iš tėvų (globėjų) adresus ir kontaktinius duomenis bei kitą prašomą informaciją. Apie paskirtą arba nepaskirtą vietą Universiteto bendrabutyje, studentai bus informuojami el. paštu bei mano.vgtu.lt sistemoje.

11. Kur reikia kreiptis norint gyventi atnaujintame bendrabučio kambaryje?

Studentai šiuo metu gyvenantys Universiteto bendrabučiuose ir norintys gauti vietą atnaujintame kambaryje, turi pateikti prašymą el. paštu bendrabuciai@vgtu.lt. Nauji Universiteto studentai prašymus vietai bendrabutyje gauti turi pildyti mano.vgtu.lt sistemoje, o norintys gauti vietą atnaujintame kambaryje turi pateikti ne tik pagrindinį, bet ir papildomą prašymą el. paštu bendrabuciai@vgtu.lt.

12. Ką daryti gavus vietą Universiteto bendrabutyje?

I pakopos studentai gavę pranešimą apie paskirtą vietą bendrabutyje, tolimesnę informaciją gali rasti adresu www.vgtu.economus.lt, skiltyje NAUJIENOS -> APGYVENDINIMO TVARKA. Atvykimo laikai apgyvendinimo sutarčiai pasirašyti bus paskelbti adresu www.vgtu.economus.lt, NAUJIENOS -> ATVYKIMO LAIKAS APGYVENDINIMO SUTARČIAI PASIRAŠYTI.

II pakopos studentai, bakalauro studijų metu gyvenę Universiteto bendrabučiuose, pildo prašymą mano.vgtu.lt, Jiems ne konkurso tvarka skiriama vieta bendrabutyje. Gavę informacinį pranešimą, studentai turi kreiptis į UAB „Economus“ dėl sutarties pratęsimo.

III pakopos studentams vietos skiriamos ne konkurso tvarka, pateikus prašymą informacinėje sistemoje mano.vgtu.lt.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

13. Ką daryti jeigu studentas negavo vietos Universiteto bendrabutyje?

Studentai, kuriems mokslo metų pradžioje nebuvo suteikta vieta Universiteto bendrabutyje, yra įtraukiami į laukiančiųjų eilę. Atsiradus laisvų vietų, laukiantys studentai bus informuojami ir, esant poreikiui, apgyvendinami Universiteto bendrabučiuose.

14. Kaip studentai gali gauti vietą Universiteto bendrabučio šeimyniniame kambaryje?

Studentai norintys gyventi šeimyniniame bendrabučio kambaryje turi kreiptis į VGTU SA administratorių. Atvykę privalo pateikti šiuos dokumentus ar užpildyti juos vietoje:

- prašymą šeimyniniam bendrabučio kambariui gauti (pildo studentas, kuris bus atsakingas už kambarį);
- sutikimus gyventi kartu (pildo abu studentai);
- asmens dokumentų kopijos (abiejų studentų).

15. Kur galima susipažinti su Universiteto bendrabučių vidaus tvarkos taisyklėmis?

- Bendrabučiuose Universiteto nustatyta tvarka gali būti apgyvendinami Universiteto studentai, klausytojai, stažuotojai, darbuotojai ir svečiai, taip pat kiti fiziniai asmenys, jei, Universiteto nustatyta tvarka patenkinus visų Universiteto studentų, klausytojų, stažuotojų apgyvendinimo poreikius, bendrabučiuose lieka laisvų vietų.
- Prašymus vietai bendrabutyje gauti nagrinėja, konkursines eiles sudaro Ūkio direkcijos Paslaugų skyriaus darbuotojai, o prašymus vietoms šeimyninio tipo kambariuose gauti nagrinėja, konkursines eiles sudaro Studentų atstovybė. Potvarkius dėl teisės gyventi bendrabučiuose rengia Paslaugų skyriaus darbuotojai. Kanclerio potvarkius pasirašo kancleris, o jo nesant, rektorius ar kitas rektoriaus įgaliotas asmuo.
- Būsimasis gyventojas bendrabutyje apgyvendinamas, kai Administratoriui pateikiamas Ūkio direkcijos Paslaugų skyriaus parengtas ir kanclerio vizuotas bendrabučio vietos skyrimo potvarkis. Būsimasis gyventojas apgyvendinimo paslaugų sutartį su Administratoriumi privalo sudaryti per 10 darbo dienų po potvarkio įsigaliojimo.

Bendrabučio gyventojai privalo:



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- tinkamai vykdyti apgyvendinimo paslaugų teikimo sutartį ir jos priedų reikalavimus;
 - užtikrinti švarą ir tvarką gyvenamosiose patalpose, taip pat Administratoriaus valomose bendrojo naudojimo patalpose (aukšto gyventojų bendrojo naudojimo virtuvėse, sanitariniuose mazguose, holuose, koridoriuose, laiptinėse, balkonuose);
 - laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų (nerūkyti, tinkamai eksploatuoti elektrines ar dujines virykles ir pan.);
 - Administratoriui surašius aktą dėl gyventojų padarytų nuostolių, atlyginti nuostolius pagal Administratoriaus pateiktą sąmatą;
 - pateikti studento pažymėjimą arba asmens tapatybę identifikuojantį dokumentą Administratoriaus darbuotojams;
 - esant būtinybei, bet kuriuo paros metu leisti Administratoriui apžiūrėti kambarį;
 - jei bendrabučio aukšte, kuriame yra gyventojų kambarys, nėra virtuvės, kambaryje naudojamą elektrinę viryklę užregistruoti pas Administratorių;
 - gavęs kvietimą, atvykti pas Administratorių;
 - vykdyti teisėtus Administratoriaus nurodymus.
-
- Už Tvarkos taisyklių pažeidimus bendrabučio gyventojams gali būti skiriamos šios drausminės nuobaudos: įspėjimas arba svertiniai tvarkos taisyklių pažeidimų koeficientai, arba teisės gyventi bendrabutyje atėmimas. Jei per visą apgyvendinimo laikotarpį bendrabučio gyventojui už padarytus pažeidimus skirtų svertinių koeficientų suma siekia vieną balą ir daugiau, Administratorius siūlo gyventoją šalinti iš bendrabučio. Už Tvarkos taisyklių pažeidimus bendrabučio gyventojams, be drausminių nuobaudų skyrimo, gali būti taikoma ir administracinė atsakomybė.
-
- Neišsikrausčius iš kambario nustatytu laiku, gyventojui skaičiuojami 6,00 Eur dydžio delspinigiai už kiekvieną išsikraustyti iš bendrabučio uždelstą dieną.

Bendrabučių vidaus tvarkos taisykles galima rasti internetiniame puslapyje <https://www.vgtu.lt/stojantiesiems/studiju-aplinka/-bendrabuciai/367>



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

16. Kokio dokumento reikia norint naudotis Universiteto biblioteka?

Tam, kad būtų galima nemokamai naudotis Universiteto biblioteka, būtinai reikia turėti LSP arba asmens tapatybės kortelę.

17. Kaip galima ieškoti knygų iš Universiteto bibliotekos?

Knygų galima ieškoti elektroniniame kataloge: <http://vgtu.library.lt>

18. Kokios nuobaudos gresia už laiku negrąžintą knygą į biblioteką?

Laiku negrąžinę išduotų leidinių skaitytojai už kiekvieną uždelstą dieną kiekvienam negrąžintam leidiniui privalo sumokėti delspinigius:

- 0,07 EUR, jei leidinys buvo išduotas vienam semestru;
- 0,14 EUR, jei leidinys buvo išduotas trumpiau nei semestru.

19. Ką daryti, jeigu pasiskolinta bibliotekos knyga buvo pamesta?

Pametus bibliotekos knygą, reikia ją pakeisti tokia pat arba lygiaverte knyga. Prieš perkant knygą, reikėtų pasikonsultuoti su ta biblioteka, iš kurios knyga buvo skolinta.

20. Kaip gali būti išskaidomas studijų kainos mokėjimas?

Studijų kainą gali būti leista mokėti ne daugiau nei trimis dalimis, tačiau kiekviena iš dalių negali būti mažesnė nei 30% mokėtinios sumos. Leidus studijų kainą mokėti dalimis, studentas privalo visiškai atsiskaityti su Universitetu iki gruodžio 1d. (rudens semestre) ar gegužės 1 d. (pavasario semestre).

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2H6p3Pl>

21. Kada gali būti atidedamas studijų kainos mokėjimas?

Studentui, pateikusiam prašymą dėl paskolos studijų kainai sumokėti, studijų kainos mokėjimas gali būti atidėtas iki paskolos gavimo, bet ne ilgiau nei iki gruodžio 1 d. (rudens semestre) ir gegužės 1 d. (pavasario semestre).

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2H6p3Pl>



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

22. Kada Universiteto studentams gali būti taikomos nuolaidos studijų kainai?

Studijų kainos nuolaidos gali būti taikomos:

- studentams už pasiekimus meninėje ir sportinėje veikloje;
- studentams už pasiekimus mokslinėje, kūrybinėje veikloje ir (ar) puikius studijų pasiekimus bei aktyvų dalyvavimą visuomeninėje Universiteto veikloje;
- studentams iš nepasiturinčių šeimų, negalią turintiems studentams, asmenims, kurie gyvena vieni ir turi teisę gauti arba gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;
- visose studijų pakopose studijuojantiems Universiteto darbuotojams, dirbantiems Universitete ne trumpiau kaip metus.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2H6p3Pl>

23. Kokios yra studijų kainos sudedamosios dalys?

Į studijų išlaidas įskaičiuojamos lėšos, būtinos studijoms vykdyti, tai yra lėšos:

- dėstytojų, mokslo ir kitų su studijomis susijusių darbuotojų darbo užmokesčiui;
- prekėms ir paslaugoms, susijusioms su studijomis, pirkti;
- studentams skatinti.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3ny5npu> (76 straipsnis)

24. Kokia dalis studijų kainos yra skiriama studentų skatinimui?

- Studentams į aukštąją mokyklą įstojusiems iki 2016 m. 2,5 BSI per metus;
- studentams į aukštąją mokyklą įstojusiems 2016 m. - 2018 m. 3,1 BSI per metus;
- studentams į aukštąją mokyklą įstojusiems 2019 m. 3,5 BSI per metus;
- studentams į aukštąją mokyklą įstojusiems nuo 2020 m. 4 BSI per metus.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/38GgZzv>

25. Ar aukštoji mokykla iš studentų gali reikalauti papildomų, tiesiogiai su studijų programos įgyvendinimu susijusių, įmokų?

Studentai neturi mokėti jokių papildomų įmokų, kurios nėra nurodytos studijų sutartyje, išskyrus įmokas už atskirus dalykus ar modulius ir studijų programos atskirų dalykų kartojimą.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3ny5npu> (76 straipsnis)

26. Kokiais klausimais studentai gali kreiptis į Universiteto psichologę?

Dėl psichologinių konsultacijų studentai gali kreiptis asmeniniais klausimais, klausimais susijusiais su psichologine sveikata taip pat klausimais susijusiais su studijomis: laiko planavimo, efektyvaus mokymosi, motyvacijos stokos, viešo kalbėjimo klausimais.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2Ki5YgA>



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

VGTU SA ir VGTU

1. Kokia yra VGTU SA vizija?

Patikima, atsakinga ir kryptingai veikianti VGTU akademinė bendruomenė.

2. Kokia yra VGTU SA misija?

Stiprindami ryšį su VGTU akademinė bendruomene, kuriame augančią ir atsakingą studentišką jėgą, orientuotą į kokybišką aukštąjį mokslą.

3. Kokios yra VGTU SA vertybės?

Atvirumas, Bendruomeniškumas, Iniciatyvumas, Patikimumas, Tobulėjimas.

4. Kokie yra VGTU SA strateginiai tikslai?

1. Stiprinti ryšį tarp VGTU akademinės bendruomenės;
2. Kurti augantį ir atsakingą VGTU studentišką judėjimą;
3. Garantuoti veiklą orientuotą į kokybišką aukštąjį mokslą.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2EbiZ4I>

5. Kokios yra studentų savivaldos teisės?

- Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus iš Universiteto ir jo padalinių visais studijų ir su studijomis susijusiais klausimais.
- Universitetas Tarybos nustatyta tvarka remia studentų atstovybę ir kitas studentų organizacijas, skiria patalpas ir lėšų jų veiklai finansuoti, taip pat skiria lėšų studentų kultūros, sporto ir visuomeninei veiklai. Studentų atstovybė ir kitos studentų organizacijos atsiskaito už aukštosios mokyklos skirtas lėšas.
- Studentų atstovybė turi teisę išreikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais. Ji gali raštu kreiptis į sprendimą priėmusį Universiteto valdymo organą ir reikalauti dar kartą svarstyti jo priimtus sprendimus.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/3ny5npu> (63 straipsnis)



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

6. Kaip renkamas VGTU SA Prezidentas?

VGTU SA Prezidentas renkamas SA F seniūnų konferencijose. Visos jos turi po vieną fiksuotą Prezidento rinkimų balsą, visi SA F konferencijų fiksuoti balsai sudaro bendrą balsų skaičių. Daugiausiai SA F konferencijos seniūnų balsų surinkęs kandidatas į prezidento postą gauna vieną SA F konferencijos balsą. Jei kandidatai surenka po vienodą SA F konferencijos seniūnų balsų skaičių, jiems skiriama po vieną fiksuotą SA F konferencijos balsą.

7. Kokia yra aukščiausia VGTU SA savivaldos institucija?

Visuotinė konferencija yra aukščiausia VGTU SA savivaldos institucija.

8. Pagrindinės VGTU SA Visuotinės konferencijos funkcijos.

- VGTU SA įstatų keitimas ir tvirtinimas;
- VGTU SA metinės veiklos ataskaitos išklausymas ir tvirtinimas;
- Kontrolės komisijos ataskaitos išklausymas ir tvirtinimas;
- VGTU SA praėjusių finansinių metų ataskaitos išklausymas ir tvirtinimas;
- Kontrolės komisijos narių rinkimas;
- VGTU SA prezidento rinkimų rezultatų tvirtinimas.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2U70t4e>

9. Kas sudaro VGTU SA Valdybą?

VGTU SA Valdybą sudaro SA F Pirmininkai arba jų deleguoti asmenys ir Prezidentas.

10. Pagrindinės VGTU SA Valdybos funkcijos.

- Darbo reglamento nustatyta tvarka tvirtina atstovus į VGTU Tarybą, Senatą, Senato komisijas bei kitas VGTU institucijas;
- tvirtina VGTU SA biudžetą, veiklos planą;
- tvirtina VGTU SA darbo reglamentą, jo pataisas bei leidžia kitus bendro pobūdžio VGTU SA teisės aktus;
- Prezidento teikimu tvirtina Viceprezidentą (-us), komitetų vadovus ir jų veiklos sritis;



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- svarsto bendradarbiavimo su kitomis organizacijomis ir judėjimais, dalyvavimo nacionalinėse ir tarptautinėse organizacijose klausimus bei sprendžia narystės kitose organizacijose klausimus.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2U70t4e>

11. Kas šiuo metu sudaro VGTU SA kontrolės komisiją?

Gintarė Paulavičiūtė (pirmininkė), Džiugas Dangovas ir Orinta Vanagaitė.

12. Pagrindinės VGTU SA Kontrolės komisijos funkcijos.

- Tikrina ir vertina VGTU SA savivaldos institucijų, VGTU SA padalinių bei VGTU SA įsteigtų juridinių asmenų veiklos teisėtumą, tikslingumą bei efektyvumą, teikia atitinkamoms institucijoms su tuo susijusias išvadas;
- oficialiai, privalomai aiškina Įstatus tais atvejais, kai tarp skirtingų VGTU SA struktūrų kyla ginčų ar neaiškumų dėl Įstatų interpretavimo;
- inicijuoja neeilinę Konferenciją ir Prezidento atstatydinimą, jeigu nustato VGTU SA savivaldos institucijų bei VGTU SA padalinių esminius veiklos pažeidimus.


Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2U70t4e>

13. Kokius pagrindinius veiklą reglamentuojančius dokumentus kuriai institucijai / organizacijai priskirtumėte?

Vilniaus Gedimino technikos universitetas (VGTU) – Statutas


Vilniaus Gedimino technikos universiteto Studentų atstovybė (VGTU SA) – Įstatai

14. Išvardinkite rektorių, kanclerį, prorektorius.

<i>Pareigos</i>		<i>Vardas, pavardė</i>
Rektorius		Prof. dr. Alfonsas Daniūnas



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

Kancleris		Doc. dr. Arūnas Komka
Mokslo ir inovacijų prorektorius		Prof. habil. dr. Antanas Čenys
Studijų prorektorius		Prof. dr. Romualdas Kliukas
Akademinės integracijos ir plėtros prorektorius		Prof. dr. Alfredas Laurinavičius
Strateginės partnerystės prorektorė		Doc. dr. Asta Radzevičienė

15. Išvardinkite fakultetų dekanus (reikia žinoti tik savo fakulteto dekaną).

<i>Fakultetas</i>	<i>Dekanas (-ė)</i>
Architektūros fakultetas	doc. dr. Liutauras Nekrošius
Antano Gustaičio aviacijos institutas	dr. Justas Nugaras
Aplinkos inžinerijos fakultetas	prof. dr. Donatas Čygas



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

Elektronikos fakultetas	prof. dr. Šarūnas Paulikas
Fundamentinių mokslų fakultetas	prof. habil. dr. Rimantas Belevičius
Kūrybinių industrijų fakultetas	doc. dr. Živilė Sederevičiūtė-Pačiauskienė
Mechanikos fakultetas	prof. dr. Vytautas Turla
Statybos fakultetas	prof. dr. Algirdas Juozapaitis
Verslo vadybos fakultetas	prof. dr. Jelena Stankevičienė
Transporto inžinerijos fakultetas	prof. dr. Olegas Prentkovskis

16. Dažniausiai naudojami trumpiniai.

SD – Studijų direkcija;

VKD – Viešosios komunikacijos direkcija;

SPIC – Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centras;

URD – Užsienio ryšių direkcija;

SKVC – Studijų kokybės vertinimo centras;

ESN – Erasmus student network;

LSP – Lietuvos studento pažymėjimas;

ISIC – International student identity card;

AM – Aukštoji mokykla;

SA F – Studentų atstovybė fakultete;

LSS – Lietuvos studentų sąjunga;

ŠMSM – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija;

MSĮ – Mokslo ir studijų įstatymas;

SPK – Studijų programų komitetas;

USK – Universiteto studijų komitetas;

FSK – Fakulteto studijų komitetas;

BSI – Bazinė socialinė išmoka;

ECTS – Europinė kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema (European Credit Transfer System);

VSF – Valstybinis studijų fondas.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

17. Koks yra aukščiausias Universiteto valdymo organas?

Universiteto Taryba.

18. Kas yra Universiteto Taryba?

Universiteto Taryba yra Universiteto strateginių reikalų valdymo organas, užtikrinantis jo atskaitomybę visuomenei, socialinę atsakomybę bei sparčią ir veiksmingą reakciją į aplinkos pokyčius.

19. Pagrindinės Universiteto Tarybos funkcijos.

Universiteto Taryba atlieka šias funkcijas:

- tvirtina Universiteto viziją ir misiją;
- teikia Seimui tvirtinti Universiteto statuto pakeitimus;
- tvirtina rektoriaus pateiktus Universiteto strateginį veiklos ir plėtros planus;
- svarsto ir tvirtina rektoriaus teikiamus Universiteto struktūros pertvarkos planus;
- renka, skiria į pareigas ir atleidžia iš jų rektorių;
- nustato Universiteto darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;
- rektoriaus teikimu nustato studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius;
- nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;
- svarsto rektoriaus pateiktą Universiteto metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;
- tvirtina rektoriaus pateiktą Universiteto metinę veiklos ataskaitą.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2U6FePY>

20. Studentų atstovai Universiteto Taryboje.

Studentų atstovybė du narius skiria ir atšaukia savo nustatyta tvarka. Vienas iš jų - studentas, o kitas – asmuo, nepriklausantis studentams ar aukštosios mokyklos personalui.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2U6FePY>



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

21. Kas yra Universiteto Senatas?

Universiteto Senatas yra Universiteto akademinį reikalų valdymo organas.

22. Pagrindinės Universiteto Senato funkcijos.

Universiteto Senatas atlieka šias funkcijas:

- nustato studijų tvarką;
- tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir tikrina, kaip ji įgyvendinama;
- nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, tvirtina dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo bei darbo apmokėjimo tvarką;
- svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Universiteto vizijos ir misijos, strateginio veiklos, plėtros planų;
- svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Universiteto statuto pakeitimų;
- svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti rektoriaus pareigas;
- svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Universiteto reorganizavimo arba likvidavimo planų;
- svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl bendro studijų vietų skaičiaus nustatymo, atsižvelgiant į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2U6FePY>

23. Į kokius nuolatinius komitetus yra paskirstytas Universiteto Senatas?

Senatas savo veiklai vykdyti sudaro tokius nuolatinius komitetus:

- Mokslo komitetas;
- Studijų ir studentų komitetas;
- Plėtros ir kokybės komitetas;
- Teisės ir etikos komitetas.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/34yJj4q>

24. Studentų atstovai Universiteto Senate.

Studentų skiriami atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Senato narių. Studentų atstovus į Senatą skiria studentų atstovybė.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

25. Kas yra Universiteto Rektoratas? Kas jį sudaro?

Rektoratas yra rektoriaus vadovaujama kolegiali patariamoji institucija. Rektoratą sudaro rektorius, prorektorai, kancleris, fakultetų dekanai, institutų vadovai ir studentų atstovybės deleguotas jos narys. Rektorato nariais rektorius gali skirti ir kitus asmenis.

26. Pagrindinės Universiteto Rektorato funkcijos.

Rektoratas svarsto organizacinius, studijų, mokslo, finansų, ūkio ir kitus su Universiteto padalinių darbu susijusius klausimus, padeda rektoriui įgyvendinti Tarybos ir Senato priimtus sprendimus.

27. Kas yra Fakulteto taryba? Kas ją sudaro?

Taryba yra kolegialus fakulteto savivaldos organas. Jos nutarimai privalomi visiems fakulteto darbuotojams ir studijuojantiems. Fakulteto tarybos nariais renkami fakulteto mokslininkai, pripažinti menininkai, dirbantys pagrindinėse pareigose Universitete, studentų deleguoti nariai. Taip pat gali būti kitų institucijų atstovai. Dekanas yra Tarybos narys pagal pareigas.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2E8dRON>

28. Pagrindinės Fakulteto tarybos funkcijos.

Fakulteto taryba atlieka šias funkcijas:

- priima nutarimus, reglamentuojančius studijų organizavimą fakultete, mokslinę, ūkinę ir finansinę fakulteto veiklą;
- sprendžia studijų ir mokslinės veiklos klausimus fakultete;
- sustabdo dekaną ir fakulteto padalinių vadovų sprendimų vykdymą, jeigu jie prieštarauja Universiteto statutui ar kitiems norminiams aktams;
- siūlo rektoriui fakulteto dekaną kandidatūrą;
- svarsto fakulteto dekaną pateiktą fakulteto metinę veiklos ataskaitą;
- tvirtina dekaną parengtą fakulteto pajamų ir išlaidų sąmatos projektą.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2E8dRON>



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

29. Kas yra SPK (studijų programų komitetas)?

Studijų programos (programų) komitetas yra organas atsakingas už studijų programos (programų) tikslų įgyvendinimą ir nuolatinę studijų programos kokybės priežiūrą.

30. Kokios pagrindinės SPK funkcijos.

- pagal galiojančius reikalavimus parengti ketinamos vykdyti studijų programos aprašą, pateikti jį ir kitus būtinus dokumentus išoriniam vertinimui ar akreditacijai;
- vykdyti nuolatinę parengtos studijų programos stebėseną (studijų turinio ir proceso organizavimo, dėstytojų atitikties ir kompetencijos, materialiujų ir informacinių išteklių tinkamumo ir pakankamumo), identifikuoti trūkumus ir inicijuoti jų šalinimą;
- studijų programos kokybės klausimais organizuoti studentų, dėstytojų, absolventų ir darbdavių apklausas, analizuoti apklausų rezultatus ir viešinti juos katedrose, fakultetuose, Universitete, periodiškai organizuojant diskusijas;
- tobulinti studijų programą;
- rengti studijų programos savianalizės suvestinę vidiniam ir išoriniam vertinimui bei akreditavimui, Universitete viešinti rezultatus ir aptarti juos su studijų programos akademinio personalu bei studentais;
- inicijuoti pažangių studijų metodų, tarp jų ir nuotolinių, diegimą studijų programoje ir teikti siūlymus katedroms (dėstytojams) parengtai nuotolinių studijų medžiagai tobulinti.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2NpvApk>

31. LSS valdymas.

LSS narėms ir stebėtojoms – Studentų atstovybėms – vadovauja studentų renkami prezidentai. Jie sudaro LSS Tarybą, formuojančią organizacijos kryptis. Atstovybės taip pat deleguoja atstovus į aukščiausiąjį valdymo organą – Konferenciją, kuri kas dvejus metus renka organizacijos vadovą – LSS prezidentą, kasmet vertina Prezidento bei jo vadovaujamos biuro komandos veiklą.



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

32. Pagrindinės VGTU SA prezidento funkcijos.

- Yra VGTU SA vadovas, atsakingas už organizacijos veiklą, organizuoja VGTU SA finansinę ir ūkinę veiklą bei atsako už ją;
- Deleguoja Tikruosius narius į Universiteto valdymo organus, darbo grupes;
- Prižiūri VGTU SA Strategijos vykdymą ir įgyvendinimą;
- VGTU SA vardu sudaro sandorius, atidaro ir uždaro VGTU SA sąskaitas banke, VGTU SA vardu atlieka kitus juridinius veiksmus;
- Pasirašo arba įgalioja kitus tikruosius narius pasirašyti sutartis;
- Atstovauja universiteto studentams nacionalinėse organizacijose.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

33. Pagrindinės VGTU SA F pirmininko funkcijos.

- Yra atsakingas už studentų veiklą SPK, stipendijų, apeliacijų, skundų ir ginčų nagrinėjimo bei kitose, fakulteto sudarytose ir studentų atstovavimo reikalaujančiose komisijose;
- Privalo dalyvauti Valdybos posėdžiuose, negalėdamas atvykti, žodžiu deleguoja kitą VGTU SA F savanorį;
- Užtikrina tinkamą informacijos sklaidą ir bendradarbiavimą tarp VGTU SA F ir Valdybos, CB, fakulteto administracijos bei kitų šaltinių;
- Koordinuoja metų veiklos plano sudarymą ir prižiūri jo vykdymą;
- Yra atsakingas už SA F finansus ir Turtą;
- Ne rečiau kaip kas dvi savaites rengia VGTU SA F narių susirinkimus, išskyrus atostogų bei egzaminų sesijų laikotarpius;
- Užtikrina, kad VGTU SA F veiktų SARK, RsV, Rinkodaros komitetai, kol komitete nėra bent vieno žmogaus, paskiria LEP koordinatorių.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

34. Pagrindinės VGTU SA viceprezidento funkcijos.

- Kartu su Prezidentu koordinuoja VGTU SA veiklą;
- Pagal Prezidento įgaliojimą vykdo kitas jo funkcijas;



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- Vykdo Prezidento funkcijas, kai Prezidentas yra laikinai išvykęs ar dėl kitų priežasčių negali vykdyti Prezidento veiklos. Jei Viceprezidentas negali vykdyti Prezidento funkcijų, jas Valdybos sprendimu pavedama vykdyti kitam Savanoriui;
- Atsakingas už Kuratorių programos ir Seniūnų modelio vykdymą.
Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

35. Pagrindinės VGTU SA F vicepirmininko funkcijos.

- Kartu su VGTU SA F pirmininku koordinuoja VGTU SA F veiklą;
- Vykdo Pirmininko funkcijas, kai Pirmininkas laikinai išvykęs ar dėl kitų priežasčių negali vykdyti Pirmininko veiklos;
- Yra atsakingas už fakulteto seniūnų ir kuratorių koordinavimą;
- Atsakingas už SA F dokumentaciją;
- Dalyvauja Viceprezidento organizuojamuose susirinkimuose.
Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

36. Pagrindinės komiteto vadovo funkcijos.

- Koordinuoja savo komiteto veiklą ir koordinatorius;
- Bent kartą per mėnesį rengia savo komiteto susirinkimus, išskyrus sesijos laikotarpį, ir užtikrina jų protokolavimą;
- Bent kartą per metus organizuoja savo komiteto mokymus;
- Sudaro metinį savo komiteto veiklos planą, kurį teikia tvirtinti Valdybai, ir patvirtinus jį vykdo.
Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

37. Pagrindinės VGTU SA socialinių reikalų vadovo funkcijos.

- Rengia ir įgyvendina socialinius projektus;
- Nuolatos bendradarbiauja ir atstovauja studentus socialiniais klausimais;
- Atsakingas už bendrabučiuose gyvenančių studentų interesų gynimą ir jų atstovavimą;
- Teikia siūlymus Prezidentui dėl Socialinių klausimų atstovavimo nacionalinėse organizacijose;



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- Teikia pasiūlymus Universitetui dėl: socialinių grupių integravimo į universiteto aplinką, studentų maitinimo paslaugų, studentų apgyvendinimo bendrabučiuose, Universiteto aplinkos kokybės ir pritaikymo studentams, inventoriaus poreikio ir kokybės, stipendijų skyrimo ir fondo sudarymo universitete ir kt.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

38. Pagrindinės VGTU SA F socialinių reikalų koordinatoriaus funkcijos.

- Argumentuotai atsako į socialinius studentų skundus bei siūlymus, nukreipia į Socialinių reikalų vadovą arba atitinkamą universiteto organą;
- Rengia ir įgyvendina socialinius projektus fakultetiniu lygmeniu;
- Teikia siūlymus ir pastebėjimus fakultetiniu lygmeniu dėl: VGTU F aplinkos kokybės ir pritaikymo studentams, inventoriaus poreikio ir kokybės ir kt.;
- Teikia siūlymus Socialinių reikalų vadovui dėl: studentų apgyvendinimo bendrabučiuose, stipendijų ir pašalpų, socialinių grupių integravimo į universiteto aplinką, studentų maitinimo paslaugų poreikio ir kt.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

39. Pagrindinės VGTU SA akademių reikalų vadovo funkcijos.

- Konsultuoja studentus Apeliacijų ir Ginčų nagrinėjimo Universitete klausimais;
- Nuolatos bendradarbiauja ir atstovauja studentus akademiniais klausimais;
- Teikia siūlymus Prezidentui dėl Akademių klausimų atstovavimo nacionalinėse organizacijose;
- Bendradarbiauja su SD dėl Universiteto akademių procesų rengimo ir tobulinimo;
- Teikia pasiūlymus Universitetui dėl: studijų kokybės Universitete užtikrinimo bei gerinimo, dėstytojų kokybės Universitete ir dėstytojų atestacijos, studijų programų Universitete tobulinimo, priėmimo į Universitetą sąlygų, praktikų kokybės, sesijos tvarkos, patogaus paskaitų tvarkaraščio, laisvai pasirenkamo dalyko ir kt.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

40. Pagrindinės VGTU SA F akademių reikalų koordinatoriaus funkcijos.

- Argumentuotai atsako į akademių studentų skundus bei siūlymus, nukreipia į Akademių reikalų vadovą arba atitinkamą universiteto organą;
- Teikia siūlymus fakultetiniu lygmeniu dėl: studijų kokybės užtikrinimo bei gerinimo, dėstytojų kokybės, studijų programų tobulinimo, praktikų kokybės, patogaus paskaitų tvarkaraščio ir kt.;
- Teikia siūlymus Akademių reikalų vadovui dėl: studijų kokybės užtikrinimo, bei gerinimo, dėstytojų kokybės ir dėstytojų atestacijos, studijų programų tobulinimo, priėmimo į universitetą sąlygų, praktikų kokybės, sesijos tvarkos, patogaus paskaitų tvarkaraščio, laisvai pasirenkamo dalyko ir kt.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

41. Pagrindinės VGTU SA ryšių su visuomene vadovo funkcijos.

- Pasitelkęs VGTU SA komunikacinius kanalus skleidžia studentams aktualią informaciją;
- Informuoja studentus apie VGTU SA veiklą;
- Užtikrina VGTU SA internetinėje svetainėje esančios informacijos naujinimą;
- Kuria, stiprina bei prižiūri VGTU SA įvaizdį;
- Užtikrina vidinę organizacijos komunikaciją;
- Kartu su Rinkodaros vadovu: rengia ir platina reklaminius paketus, platina ir kontroliuoja išorinę ir vidinę reklaminių medžiagą ir pan.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

42. Pagrindinės VGTU SA F ryšių su visuomene koordinatoriaus funkcijos.

- Pasitelkęs SA F informacinius kanalus skleidžia fakulteto studentams aktualią informaciją;
- Informuoja studentus apie SA F veiklą;
- Užtikrina VGTU SA internetinėje svetainėje esančios fakulteto studentams aktualios informacijos naujinimą;
- Kuria, stiprina bei prižiūri SA F įvaizdį;



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- Kartu su Rinkodaros koordinatoriumi: rengia ir platina reklaminius paketus su atitinkamų Vadovų priežiūra, platina ir kontroliuoja išorinę ir vidinę reklamines medžiagas su atitinkamų Vadovų priežiūra.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

43. Pagrindinės VGTU SA rinkodaros vadovo funkcijos.

- Ieško reklamos užsakovų;
- Koordinuoja komercinių pasiūlymų rengimo procesą;
- Atsakingas už sutartis su trečiosiomis šalimis;
- Užtikrina VGTU SA partnerių duomenų bazės pildymą ir ją administruoja;
- Kontroliuoja reklamą VGTU SA interneto svetainėje ir reklaminiuose stenduose;
- Kartu su Ryšių su visuomene vadovu: rengia ir platina reklaminius paketus, platina ir kontroliuoja išorinę ir vidinę reklamines medžiagas ir pan.

Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

44. Pagrindinės VGTU SA F rinkodaros koordinatoriaus funkcijos.

- Platina ir kontroliuoja SA F reklamines medžiagas;
- Ieško reklamos užsakovų;
- Teikia Rinkodaros Vadovui sutartis ir užtikrina jų vykdymą;
- Prisideda prie VGTU SA partnerių duomenų bazės pildymo;
- Kartu su Ryšių su visuomene koordinatoriumi: rengia ir platina reklaminius paketus su atitinkamų Vadovų priežiūra, platina ir kontroliuoja išorinę ir vidinę reklamines medžiagas su atitinkamų Vadovų priežiūra.
- Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

45. Pagrindinės VGTU SA žmogiškųjų išteklių vadovo funkcijos.

- Rengia VGTU SA kompetencijos kėlimo ir palaikymo sistemą, koordinuoja jos įgyvendinimą;
- Padeda organizuoti įvairius VGTU SA mokymus;
- Vykdo krizių valdymą organizacijos viduje;



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- Kuria ir puoselėja vidinę organizacijos kultūrą bei tradicijas;
- Užtikrina bendravimą su Alumni klubo prezidentu ar tarpusavio sutarimu numato tolimesnį bendradarbiavimą ir Alumni grupės administravimą;
- Administruoja ir nuolat prižiūri/pildo mokymų duomenų bazę.
Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

46. Pagrindinės VGTU SA F žmogiškųjų išteklių koordinatoriaus funkcijos.

- Informuoja SA F tikruosius narius ir savanorius apie galimybę dalyvauti mokymuose bei rekomenduoja juos;
- Organizuoja SA F mokymus;
- Vykdo krizių valdymą SA F viduje;
- Kuria ir puoselėja vidinę organizacijos kultūrą ir tradicijas;
- Užtikrina bendravimą su Alumni klubu;
- Prisideda prie mokymų duomenų bazės pildimo.
Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

47. Pagrindinės VGTU SA administratoriaus funkcijos.

- Užtikrina, kad VGTU SA laikytųsi LR patvirtintų raštvedybos taisyklių;
- Priima paraiškas šeimyniniams bendrabučio kambariams gauti;
- Išduoda dviračių saugyklų raktus;
- Konsultuoja LSP klausimais;
- priima, patikrina bei teikia Prezidentui Valdybos narių prašymus ir patvirtintus siunčia Universiteto administracijai;
Daugiau informacijos galima rasti čia: <https://bit.ly/2IuRsAz>

48. Kokios yra pagrindinės seniūnų pareigybės ?

- Seniūnas yra grupės atstovas, kuris yra demokratiškai išrinktas savo grupės studentų, vadovaujantis VGTU akademinė grupių seniūnų nuostatų rinkimų tvarka;
- seniūnas atstovauja savo akademinės grupės studentų interesams VGTU padaliniuose;
- seniūnas yra Seniūnų konferencijų delegatas;



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- seniūnas turi būti susipažinęs su VGTU akademinių grupių seniūnų nuostatais ir privalo jais vadovautis bei laikytis.

Svarbu! Seniūnas privalo pasirašyti dokumentą, kad susipažinimo su VGTU akademinės grupės seniūnų nuostatais. Tik tokiu atveju jis oficialiai gali eiti akademinės grupės seniūno pareigas. Už šį procesą yra atsakingas VGTU SA F Vicepirmininkas.

49. Kaip pasikeisti grupės seniūną?

Neeiliniai grupės seniūno rinkimai organizuojami pageidaujant 2/3 akademinės grupės studentų. Akademinės grupės seniūnas gali būti perrenkamas dėl VGTU akademinių grupių seniūnų nuostatų nesilaikymo. Išrašas (rinkiminis protokolas) apie naujai išrinktą akademinės grupės seniūną turi būti pristatytas VGTU SA F padaliniui ir fakulteto administracijai.

50. Kokias pareigas atlieka akademinių grupių kuratoriai?

Akademinių grupių kuratoriai prisistato grupei prieš rugsėjo pirmąją, išrenka laikinąjį seniūną, supažindina studentus su bendrąja Universiteto tvarka, atsako į jiems rūpimus klausimus, rengia susitikimus su savo kuruojama grupe, padeda jiems įsilieti į Universiteto gyvenimą.